

Утверждаю:  
Директор школы:  В. В. Капля

Приказ № 102а-ОД от 01.09. 2022 года.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации «Положения о системе (целевой модели) наставничества в МБОУ Вознесенской СОШ имени Л. Чекмарёва» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности, примерный план мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения: 1. приказ «О внедрении системы наставничества»; 2. приказ «Об утверждении формы наставничества»; 3. подготовка персонализированных программ наставничества — при наличии в образовательной организации наставляемых.	Август-сентябрь 2022 г.	Администрация школы
2	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных претендентов на роль наставников в образовательном учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Август-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР (куратор системы наставничества), руководители школьных методических объединений
3	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Август-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР (куратор системы наставничества), руководители школьных методических объединений
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников	Август-	Заместитель

		<p>и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций;</li> </ul> <p>организация обмена опытом среди наставников:</p> <p>«установочные сессии» наставников.</p>	сентябрь 2022 г.	директора по УВР (куратор системы наставничества), руководители школьных методических объединений
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Октябрь 2022г. – май 2023 г.	Заместитель директора по УВР (куратор системы наставничества), наставники, наставляемые
6	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	В течение всего периода работы	Заместитель директора по УВР (куратор системы наставничества), администратор школьного сайта
7	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Проведение школьного семинара. Проведение итогового мероприятия</p>	Июнь 2023 г.	Заместитель директора по УВР (куратор системы наставничества)

		(«круглого стола») по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
--	--	---	--	--