

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы _____ В.В. Капля



План работы психолого- педагогического консилиума (ППк) на 2022-2023 учебный год

Цель: создание системы сопровождения детей с особыми образовательными потребностями, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- обеспечение индивидуального сопровождения развития ребёнка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания;
- проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления проблем развития, обучения и воспитания, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- оценка динамики развития детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения детей;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на преодоление и профилактику нарушений, сохранение здоровья;
- осуществление информационной поддержки родителей, обучающихся, педагогов.

Состав ППк МБОУ Вознесенской СОШ имени Л. Чекмарёва:

1. Капля Валерий Викторович - директор
2. Черкасова Айнур Жумабаевна – председатель консилиума, заместитель директора по УВР;
3. Петухова Марина Владимировна – секретарь ППк, социальный педагог;
4. Клятчёнок Наталья Ивановна – учитель-логопед;
5. педагог – психолог МКОУ Баганской СОШ № 2 (на договорной основе)
6. Лущик Елена Николаевна – учитель начальных классов;
7. Классные руководители, учителя- предметники (по тематике заседаний).

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- психолого - педагогическое сопровождение;
- консультативно - диагностическое;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

Темы заседаний ППк

| №п/ п | Тематика заседаний (плановые) | Ответственные | Сроки |
|--------------|--|-------------------------------|--------------|
| 1. | Утверждение состава и плана ППк на 2022- 2023 учебный год. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. | Председатель ППк | Сентябрь |
| 2. | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей. Выделение учащихся «группы риска». | Члены ППк | Сентябрь |
| 3. | Контроль развития обучающихся. Анализ работы со слабоуспевающими детьми. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих направлению на ТППК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Члены ППк | Февраль |
| 4. | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 2022-2023 учебный год. | Председатель ППк | Май-июнь |
| 5. | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за 2022- 2023год. Составление плана на следующий учебный год. | Председатель ППк Члены ППк | Май |

Внеплановые консилиумы Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости. Примерная тематика заседаний:

| № п/п | Тема | Сроки |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Изменение формы обучения | По необходимости |
| 2. | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | По необходимости |
| 3. | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся. | По необходимости |
| 4. | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | По необходимости. |

Работа по направлениям:

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------------------------------|---------------|
| Консультативно - диагностическое направление | | | |
| 1. | Обследование первоклассников (адаптация), с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | сентябрь | Члены ППк |
| 2. | Адаптация пятиклассников к обучению в основном звене. Выявление проблем адаптационного периода. | Октябрь-ноябрь | Члены ППк |
| 3. | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | Февраль | Члены ППк |
| 4. | Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9, 11 классов. | Февраль-март | Члены ППк |
| 5. | Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | По необходимости, по требованию | Члены ППк |
| 6. | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | По необходимости, по требованию | Члены ППк |
| Родители (законные представители) | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования. | По итогам диагностики | Члены ППк |
| 2. | Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников. | Сентябрь | Члены ППк |
| 3. | Индивидуальные консультации по вопросам | В течение года | Члены ППк |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| | воспитания и обучения детей, имеющих особенности развития. | | |
| 4. | Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности адаптации первоклассников». | В течение первого полугодия | Члены ППк |
| 5. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течение года | Члены ППк |
| Педагоги | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | В течение года | Члены ППк |
| 2. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особенности развития. | В течение года | Члены ППк |
| 3. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течение года | Члены ППк |
| Обучающиеся | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование по вопросам взаимодействия со взрослыми и сверстниками. | По необходимости | Члены ППк |
| 2. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | По необходимости | Члены ППк |
| Психолого-педагогическое сопровождение | | | |
| 1. | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | В течение года | Педагог |
| 2. | Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса. | I полугодие | Педагог |
| 3. | Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса. | I полугодие | Педагог |
| 4. | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска». | В течение года | Педагог |
| 5. | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями. | В течение года | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог |
| Информационно - просветительское направление | | | |
| 1. | Родительский лекторий «Влияние родительского | По графику | Члены ППк |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------|
| | стиля воспитания детей на формирование личности ребёнка» | | |
| Педагоги | | | |
| 1. | Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими особенности развития. Особенности детей с ОВЗ. | По графику | Члены ППк |
| Экспертное направление | | | |
| 1. | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. | В течение года | Члены ППк |
| 2. | Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. | В течение года, при необходимости | Члены ППк |
| 3. | Экспертиза индивидуальных рабочих программ, учебной, внеурочной деятельности. | Август-сентябрь | Члены ППк |
| 4. | Экспертиза ИОМ, дневников динамического наблюдения за учащимися. | Апрель | Члены ППк |
| 5. | Анализ работы ППк за истекший учебный год. | Апрель-май | Члены ППк |
| Организационно-методическое направление | | | |
| 1. | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов. | В течение года | Члены ППк |
| 2. | Составление отчетной документации за прошедший год. | В течение года | Члены ППк |
| 3. | Написание характеристик на обучающихся. | В течение года | Педагог |
| 4. | Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлениям родителей. | Август-сентябрь | Члены ППк |
| 5. | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | В течение года | Члены ППк |
| 6. | Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. | В течение года | Члены ППк |
| 7. | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация. | В течение года | Члены ПП |