

ПРИНЯТ:

Советом школы

Протокол № 2

от 14.02.2012 г.

Председатель Совета



А.Ж. Кусаинова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления об-

разования администрации

Баганского района

Управление
образования

С.В. Синяев

«17» февраля 2012 г.



УТВЕРЖДЕН:

постановлением

администрации

Баганского района

от 17.02.2012 № 140

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразо- вательного учреждения Вознесенской средней общеобразовательной школы

с. Вознесенка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Вознесенская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) создана в соответствии с постановлением администрации Баганского района Новосибирской области № 1014 от 12.12.2011 года «О создании муниципального казённого общеобразовательного учреждения Вознесенская средняя общеобразовательная школа», в результате изменения типа муниципального образовательного учреждения – Вознесенской средней общеобразовательной школы. Школа является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области в области образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Баганского района.

1.2. Казённое учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником Школы – является Баганский район Новосибирской области.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Баганского района осуществляет администрация Баганского района Новосибирской области.

От имени Баганского района права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Совет депутатов Баганского района, администрация Баганского района Новосибирской области.

1.4. Учредитель Школы осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Вознесенская средняя общеобразовательная школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в банках, круглую печать со своим наименованием и воспроизведением Государственного герба РФ, штамп, бланки.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности; выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт администрация Баганского района Новосибирской области.

1.8. Школа в отношении имущества, закреплённого на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника – администрации Баганского района.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

1.10. В своей деятельности школа подчиняется управлению образования администрации Баганского района.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета Баганского района на основании утверждённой Учредителем бюджетной сметы.

1.12. Денежное содержание работников Школы осуществляется за счёт средств бюджета Баганского района на основе положения «Об оплате труда работников муниципального казённого образовательного учреждения Вознесенская средняя общеобразовательная школа», локальных актов Школы об оплате труда, коллективного договора Школы, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Баганского района.

1.13. Деятельность образовательного учреждения осуществляется на основе образовательной программы Школы, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Школы.

1.14. Школа не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Школа создаётся без ограничения срока действия.

1.16. Официальное наименование казённого учреждения:

полное – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Вознесенская средняя общеобразовательная школа;

сокращённое – МКОУ Вознесенская СОШ.

Организационно — правовая форма — муниципальное казённое учреждение.

1.17. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Вознесенская средняя общеобразовательная школа имеет следующее структурное подразделение:

- Дошкольное образовательное учреждение - Вознесенский детский сад, расположенный по адресу: 632785, Новосибирская область, Баганский район, село Вознесенка, ул. Школьная 51а.

1.17.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Взаимоотношения со структурным подразделением МКОУ Вознесенской СОШ определяются положением о структурном подразделении МКОУ Вознесенской СОШ

1.17.2. Юридический и фактический адрес:

632785, Новосибирская область, Баганский район, село Вознесенка, улица Школьная, 48.

1.17.3. Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.17.4. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Законодательством РФ с момента выдачи ей лицензии.

1.18. Школа проходит аккредитацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании». Целью и содержанием аккредитации школы является установление соответствия содержания, уровня качества подготовки выпускников школы требованиям государственных образовательных стандартов. Аккредитация проводится по заявлению школы один раз в двенадцать лет.

1.19. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое школе, подтверждает государственный статус школы, уровень реализуемых им образовательных программ.

1.20. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и пользования печатью с изображением государственного герба РФ, возникает у школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.21. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений.

1.22. Все изменения настоящего Устава и дополнения к нему принимаются Советом школы и утверждаются учредителем по мере необходимости и действуют с момента регистрации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными целями деятельности школы являются:

2.1.1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников.

2.1.2. Формирование современного уровня знаний на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.1.3. Адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.5. Формирование здорового образа жизни.

2.1.6. Развитие личности, ее самореализация и самоопределение; создание условий для

обучения детей со специальными образовательными потребностями.

2.2. На ступени дошкольного образования:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.2.3. Воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.2.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования. Порядок и основания отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения предусмотрены Положением о дошкольном образовании.

2.3. На ступени начального общего образования:

2.3.1. Развитие личности школьника, его творческих способностей, интереса к учению; формирование желания и умения учиться;

2.3.2. Воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;

2.3.3. Освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;

2.3.4. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.3.5. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.4. На ступени основного общего образования:

2.4.1. Создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

2.4.2. Формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;

2.4.3. Приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;

2.4.4. Подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

2.5. На ступени среднего (полного) общего образования:

2.5.1. Обеспечение наибольшей личной направленности и вариативности образования, его дифференциации и индивидуализации;

2.5.2. Формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

2.6.1. Самостоятельно разрабатывает, принимает образовательную программу и реализует ее с учетом требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин;

2.6.2. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

2.6.3. Выбирает систему оценок, (форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся на основании «Положения о форме и порядке промежуточной аттестации»);

2.6.4. Реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (может оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг»);

2.6.5. Школа может выступать в качестве арендатора и арендодателя по согласованию с Учредителем;

2.6.6. Школа имеет право вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ, в т.ч. оказывать посреднические услуги;

2.7. Школа выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством в соответствии с уровнями общеобразовательных программ (четыре ступени общего образования):

первая ступень — дошкольное образование, дети в возрасте 1,5 – 7 лет, срок освоения 5 лет;

вторая ступень — начальное общее образование (1 – 4 класс), срок освоения 4 года;

третья ступень — основное общее образование (5 – 9 классы) срок освоения 5 лет;

четвёртая ступень – среднее (полное) общее образование (10 – 11 классы) срок освоения 2 года;

обучение по специальным (коррекционным) программам VII и VIII вида, рассчитанным на девятилетний нормативный срок освоения;

обучение по дополнительным образовательным программам, рассчитанным на разные сроки обучения: от одного года до четырёх лет.

3.2. Дошкольное образование обеспечивает познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей, и является базой для получения начального общего образования.

Начальное образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими основными умениями и навыками учебной деятельности, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Оно является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Оно является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим развитие устойчивых познавательных интересов и творческих обучающихся, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации и индивидуализации обучения. Оно является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, дополнительным образовательным программам.

3.3. Общее образование является обязательным.

3.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Для осуществления образовательного процесса школа разрабатывает и утверждает - образовательную программу, годовой учебный план, годовой календарный учебный график, которые согласовывает с управлением образования, и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается школой самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.6. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

3.7. Подготовка по основам военной службы проводится в течение 2 лет, в соответствии с государственными образовательными стандартами, программой обучения по ОБЖ.

3.7.1. Проведение обязательной подготовки к военной службе ведётся на уроках ОБЖ, согласно п. 3,4,5,6 ч. 2 Положения «О подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», утверждённого Постановлением правительства Российской Федерации от 31.12.1999 г. №1441, получение начальных знаний об обороне, включая приобретение навыков в области гражданской обороны.

3.7.2. Закрепление начальных знаний в области военной подготовки проводится на уроках ОБЖ с обязательным прохождением военно-полевых сборов для юношей 10 класса в июне в течение 5 дней.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Педагогический совет школы принимает решения о промежуточной аттестации учащихся, порядок, форму и сроки проведения аттестации в 4—8 и 10-х классах, в соответствии с «Положением о форме, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся».

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно в соответствии с «Положением о порядке перевода с академической задолженностью». Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующей учебной четверти возлагается на их родителей (законных представителей).

3.10. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования или экстерната.

3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование выдается справка установленного образца. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

3.12. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования или экстерната.

3.13. Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.14. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.15. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. Оценка знаний учащихся производится в соответствии с положением «О системе оценок и порядке промежуточной и итоговой аттестации», в соответствии с которыми:

в 1 классе безоценочная система,
во 2 классе в первом полугодии – безоценочная система,
во 2 классе (2 полугодие), 3-11 классы 5-ти бальная система: «1» «2», «3», «4», «5».

По физической культуре, изобразительному искусству, музыке может быть введена безотметочная система на основании решения педагогического совета школы.

3.17. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Для учащихся 1 классов продолжительность учебного года составляет 33 учебных недели, для учащихся 2 – 4, 9, 11 классов продолжительность учебного года составляет 34 учебных недели, для учащихся 8, 10 классов продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель, для учащихся 5 – 7 классов продолжительность учебного года составляет 35 учебных недель. Промежуточная аттестация проводится по мере завершения учебного года для учащихся 2-8, 10 классов. Формы, сроки промежуточной аттестации, утверждаются педагогическим советом, иной порядок промежуточной аттестации утверждается педагогическим советом не позднее окончания 3 четверти на основе «Положения о форме, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся».

Для учащихся 9, 11 классов учебный год заканчивается вручением аттестата об образовании. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется на основе «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов» в форме государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов и в форме единого государственного экзамена выпускников XI(XII) классов, а также в форме государственного выпускного экзамена - в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Сроки и продолжительность осенних, зимних и весенних каникул в течение учебного года устанавливаются в соответствии с приказом управления образования. Для обучающихся первых классов в течение третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Режим занятий в Школе устанавливается Педагогическим советом по согласованию с Учредителем.

Продолжительность урока для всех классов составляет 45 минут. В режиме занятий предусматривается перерыв для принятия пищи.

Факультативные занятия проводятся не ранее, чем через 1 час после окончания основных занятий.

В школе организуется горячее питание. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.19. Школа вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

Начало занятий группы продленного дня — после окончания последнего урока первой смены и уборки помещения. Количество классов и групп продленного дня в школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса, наполняемость классов и группы продленного дня устанавливается в количестве 18 обучающихся в соответствии с нормами СанПиНа.

3.20. При проведении занятий по трудовому обучению, физической культуре в 5—11 классах, иностранному языку и информатике с начала обучения возможно деление классов на группы в соответствии с нормами СанПиНа.

3.21. Учебная нагрузка для обучающихся регулируется требованиями СанПиНа.

В соответствии с образовательной программой, для учащихся 2-10 классов проводится летняя трудовая практика: в 2-4 классе - 6 дней по 2 часа, в 5-8 классах 10 дней по 4 часа, в 9 классе 14 дней по 4 часа, в 10 классе 20 дней по 6 часов, на добровольной основе по согласованию с родителями (лицами, их заменяющими).

3.22. Школа может предоставлять платные дополнительные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг, кому они оказываются и порядок их предоставления устанавливаются Советом школы на основании «Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

3.23. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

3.23.1. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;

3.23.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

3.23.3. Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников школы во время образовательного процесса;

3.23.4. Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников школы.

4. ПОРЯДОК РЕГЛАМЕНТАЦИИ ОТНОШЕНИЙ ШКОЛЫ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники детского сада, ученики, их родители (законные представители), учителя, технический персонал и все другие работники школы.

4.1.2. Порядок регламентации отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.2. Права и обязанности основных участников образовательного процесса (учащихся, родителей, учителей) охраняются существующим законодательством, и регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. Прием учащихся и воспитанников:

4.3.1. Порядок приёма воспитанников в детский сад устанавливается образовательным учреждением и осуществляется в соответствии с положением «О порядке приема воспитанников в детский сад».

4.3.2. Порядок приёма учащихся в школу устанавливается образовательным учреждением и осуществляется в соответствии с положением « О порядке приема обучающихся в школу».

4.3.3. Первоочередному приёму в образовательное учреждение подлежат дети, проживающие на закреплённой за образовательным учреждением территории (микрорайоне). Территория микрорайона, закреплённая за ОУ, определяется соответствующим постановлением администрации Баганского района. Дети,

проживающие вне территории микрорайона, зачисляются в Школу при наличии свободных мест в ней.

4.4. В школу возможен прием детей с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению родителей или их законных представителей), с обучением их в приемлемой форме (индивидуальные учебные планы, обучение на дому, обучение по программе специальных (коррекционных) общеобразовательных школ.

4.5. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.6. При приеме гражданина в образовательное учреждение - школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы.

4.7. Обучающиеся и воспитанники в школе имеют право на:

4.7.1. Получение бесплатного дошкольного и общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4.7.2. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

4.7.3. Обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

4.7.4. Бесплатное пользование библиотечным фондом, школьным оборудованием;

4.7.5. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.7.6. Участие в управлении школой, право избирать и быть избранными в Совет школы;

4.7.7. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

4.7.8. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.7.9. Добровольное вступление в любые общественные организации;

4.7.10. Перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия школы;

4.7.11. Защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.7.12. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся и воспитанники в школе обязаны:

4.8.1. Выполнять Устав школы;

4.8.2. Добросовестно учиться. Получать образование в очной форме или экстернатом, или в форме семейного образования;

4.8.3. Соблюдать установленные в школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

4.8.4. Стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома;

4.8.5. Беречь школьное здание, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, к своим и чужим вещам, с помощью родителей возмещать причиненный ущерб школе;

4.8.6. Быть аккуратным, опрятным в одежде, выполнять требования, предъявляемые к форме одежды в школе, установленные педсоветом и высшими органами школьного управления;

4.8.7. Экономно использовать электроэнергию и воду;

4.8.8. Начиная с 5 класса с учетом возраста, пола, физических возможностей, на добровольной основе принимать участие в самообслуживании и в других видах общественно - полезного труда и летней производственной практике, утвержденных педсоветом школы, по согласованию с родителями (лицами, их замещающими);

4.8.9. Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

4.8.10. Уважать права и считаться с интересами других учащихся, школьных работников, не подвергать опасности их жизни и здоровье;

4.8.11. Выполнять требования работников школы и дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу школы и правилам внутреннего трудового распорядка.

4.9. Учащимся и воспитанникам школы запрещается:

4.9.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.9.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам;

4.9.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4.9.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Другие обязанности обучающихся и воспитанников определяются приказами директора школы и приказом «О соблюдении техники безопасности и пожарной безопасности в школе».

4.11. Обучающиеся могут оставить школу:

4.11.1. Согласно «Положения о порядке отчисления, исключения обучающихся из школы», которое определяется образовательным учреждением в соответствии с федеральным законом «Об образовании» - по заявлению родителей (законных представителей), а также по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования - обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования;

4.12. Обучающиеся могут быть отчислены из школы:

4.12.1. По достижении возраста восемнадцати лет;

4.12.2. По решению Совета школы за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.12.3 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об исключении обучающегося из школы школа обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и управление образования администрации Баганского района.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

4.13.1. Выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

4.13.2. Защищать законные права и интересы ребенка;

4.13.3. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.13.4. Участвовать в управлении школой, т. е. избирать и быть избранным в Совет школы. Принимать участие, выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

4.13.5. При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в школе;

4.13.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

4.13.7. Знакомиться с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации школы;

4.13.8. Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

4.13.9. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития школы, оказывать посильную помощь в проведении ремонта учебных кабинетов;

4.13.10. Принимать решение о необходимости охраны школы и вносить добровольные взносы на ее содержание;

4.13.11. Принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственные органы по контролю и надзору о направлении рекламации на качество образования школы.

4.14. Родители (законные представители) несут ответственность за:

4.14.1. Воспитание своих детей и получение ими среднего (полного) общего образования;

4.14.2. Ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года, в случае его перевода в следующий класс условно;

4.14.3. Выполнение Устава школы;

4.14.4. Посещение проводимых школой родительских собраний;

4.14.5. Бережное отношение обучающегося к имуществу школы.

4.14.6. За своевременное извещение Школы о болезни ребенка и возможности его отсутствия.

4.14.7. Своевременную уплату средств за питание ребёнка в ДООУ.

4.15. Педагогические работники принимаются на работу в Школу в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ.

4.16. При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

4.16.1. Коллективным договором;

4.16.2. Уставом образовательного учреждения;

4.16.3. Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.16.4. Должностными инструкциями;

4.16.5. Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности;

4.16.6. Иными локальными актами школы.

4.17. Педагогические работники обязаны:

4.17.1. Выполнять Устав школы и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

4.17.2. Поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

4.17.3. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

4.17.4. Проходить периодически по приказу директора школы бесплатные медицинские обследования.

4.17.5. Проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.18. Педагогические работники имеют право на:

4.18.1. Участие в управлении школой (работать в педагогическом совете, избирать и быть избранным в Совет школы, обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива).

4.18.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.18.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

4.18.4. Повышение своей квалификации.

4.18.5. Аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию.

4.18.6. Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем в соответствии с «Положением о длительном до одного года отпуске педагогических работников».

4.18.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, Новосибирской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем, коллективным договором.

4.18.8. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.19. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного

статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового кодекса РФ:

4.19.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава школы;

4.19.2. Применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.20. На педагогическую работу принимаются лица, соответствующие требованиям, установленным Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления: органами самоуправления школой являются Совет школы, родительский комитет, педагогический совет, совет детской школьной организации, собрание трудового коллектива. (Полномочия указанных органов определяются положениями).

5.2. Трудовой коллектив составляют все работники школы. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

5.3. Общее собрание трудового коллектива школы имеет право:

5.3.1. Обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав школы.

5.3.2. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.3.3. Избирать делегатов на конференцию по выборам Совета школы

5.4. Совет школы - выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство учреждением в соответствии с Положением о Совете школы. Совет состоит из представителей трудового коллектива, администрации, родителей (законных представителей) обучающихся, членов детской общественной организации. Компетенция Совета школы определяется на основании Положения о Совете школы. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

5.5. Педагогический совет - является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, социальный педагог, старший вожатый. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

Компетенция педагогического совета определяется на основании Положения о педагогическом совете.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

5.6. Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с положением о родительском комитете школы. Родительский комитет Школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов. В состав родительского комитета Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Компетенция родительского комитета определяется на основании Положения о родительском комитете.

5.7. В школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.8. Совет детской школьной организации:

Постоянно действующим органом ученического самоуправления является совет детской школьной организации «Восторг», который формируется из учащихся 5-11 классов.

Компетенция совета детской школьной организации:

- защита прав и законных интересов детей и подростков, учеников школы;
- координация деятельности членов детской организации при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим советом, различными молодёжными организациями в выработке решений в интересах членов детской организации «Восторг»;
- стимулирование и поддержка общественно-целевых программ и инициатив учеников;
- привлечение внимания ученической общественности к проблемам детей и подростков.

5.9. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую подготовку, который назначается главой Баганского района по представлению управления образования администрации Баганского района.

В соответствии со штатным расписанием определяется число заместителей директора школы. Их полномочия и полномочия директора Школы определяются в соответствии с функциональными обязанностями. Директор Школы является председателем педагогического совета Школы.

Директор Школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Школы в соответствии со

статьями 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиями должностных инструкций.

5.10. Права директора Школы.

Директор школы в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения имеет право на:

5.10.1. Представление Школы во всех инстанциях;

5.10.2. Распоряжение имуществом и материальными ценностями (по согласованию с Учредителем);

5.10.3. Прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

5.10.4. Утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

5.10.5. Установление ставок заработной платы на основе регионального соглашения о минимальной заработной плате в Новосибирской области, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств на основании «Положения о материальном стимулировании работников МКОУ Вознесенской СОШ» (по согласованию с профсоюзным комитетом);

5.10.6. Утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

5.10.7. Издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Школы и учащимися;

5.10.8. Распределение учебной нагрузки по согласованию с профсоюзным комитетом;

5.10.9. Контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

5.10.10. Назначение председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

5.10.11. Решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Школы и Учредителя.

5.10.12. На возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

5.10.13. Директор Школы имеет право приостанавливать решения Совета Школы в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.11. Директор Школы является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

5.12. Директор Школы является председателем педагогического совета Школы.

5.13. Директор Казённого учреждения обязан:

5.13.1. Обеспечить рабочие места работников Школы всем необходимым;

5.13.2. Создать условия для творческой работы, повышения квалификации;

5.13.3.Принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

5.13.4.Предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;

5.13.5.Отчитываться перед высшим органом управления Школы;

5.13.6.Ставить в известность педагогических работников о планах Школы по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока.

5.13.7.Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчинённым ему должностным лицам.

5.13.8. Проводить совещания и семинары с работниками Школы, по вопросам совершенствования деятельности в области образования.

5.13.9. Возлагать обязанности директора в момент отсутствия на заместителя директора.

5.14. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

5.14.1.Трудовые отношения Школы и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

5.14.2.Подбор кадров, приём на работу, перевод, увольнение сотрудников школы осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утверждённого штатного расписания и с предъявлением к работнику с учётом должностных инструкций.

5.14.3.Школа в пределах, имеющихся у неё средств, в соответствии с отраслевой системой оплаты труда самостоятельно определяет, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учётом должностных инструкций.

5.14.4.Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

5.14.5.Для осуществления образовательного процесса, предпринимательской и иной деятельности школа привлекает граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий со старшеклассниками.

5.14.6. Норма рабочего времени педагогических работников 36 часов в неделю на ставку, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приёме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени работников обслуживающего труда составляет 40 часов в неделю, которая осуществляется по графику, утверждаемому директором школы. Администрация школы и педагогические работники, функциональные обязанности которых определены должностными инструкциями, имеют ненормированный рабочий день.

5.15. Школа имеет право принимать локальные акты:

5.15.1. Правила для учащихся.

5.15.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

5.15.3. Правила конкурсного приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

5.15.4. Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.

5.15.5. Должностные инструкции для работников Школы.
5.15.6. Приказы директора Школы.
5.15.7. Положения, Порядки и другие локальные акты, не противоречащие Уставу Школы.

5.16. Права Учредителя:

5.16.1. Школа создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию Школы, ликвидацию Школы с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

5.16.2. Учредитель закрепляет за школой объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении школы.

5.16.3. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16.4. Учредитель определяет порядок приема граждан в школу и отчисления и исключения из школы.

5.16.5. Учредитель утверждает Устав Школы.

5.16.6. Учредитель получает ежегодный отчет от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.16.7. Учредитель назначает руководителя (директора) Школы по представлению управления образования администрации Баганского района.

5.16.8. Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

6.1. Все имущество Школы находится в муниципальной собственности Баганского района Новосибирской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

6.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

6.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета района;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.5. Школа несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ней имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

6.6. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Школа вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Баганского района в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.9. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.10. Школа не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделяемых ей из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

6.11. Оплата труда работников, принятых в Школу на основании личного заявления и в соответствии с Трудовым кодексом, производится за выполнение ими функциональных обязанностей на основе отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с должностной инструкцией.

6.12. Оплата труда работников школы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Должностные оклады и базовые ставки рассматриваются как гарантированный минимум заработной платы.

6.13. Должностной оклад директора школы устанавливается в соответствии с отраслевой системой оплаты труда. Стимулирующие надбавки к должностному окладу директора школы и премирование устанавливаются приказом управления образования.

6.14. Вопросы установления доплат и премирования педагогического и обслуживающего персонала решаются в соответствии с действующим в школе положением «Об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Вознесенской средней общеобразовательной школы».

6.15. Школа вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендию учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются Положением о стипендиях.

6.16. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

6.17. Школа и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

7.1. Контроль за деятельностью школы осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции.

7.2. Контроль за распоряжением имущества, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Баганского района.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются учредителем, и регистрируются в установленном порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Ликвидационную комиссию создает Учредитель. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

8.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Баганского района.

8.4. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Учебный годовой график работы школы.
3. Учебный план работы школы.
4. Штатное расписание школы.
5. Должностные инструкции, определяющие обязанности работников.
6. Коллективный договор.
7. Должностные обязанности директора школы.
8. Должностные обязанности заместителей директора школы.
9. Должностные инструкции старшего вожатого.
10. Положение о дежурном администраторе.
11. Положение об организации дежурства в школе.
12. Правила противопожарной безопасности школы.

13. Положение о Совете школы.
14. Положение о родительском комитете.
15. Положение о педагогическом совете.
16. Приказы по школе.
17. Правила поведения учащихся.
18. Положение об образовательной программе школы.
19. Положение о формах и видах внутришкольного инспектирования.
20. Положение об экзаменационной комиссии.
21. Положение о форме, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся.
22. Положение о системе оценок знаний учащихся.
23. Положение о неудовлетворительной оценке за четверть.
24. Положение об (итоговой) государственной аттестации.
25. Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных работ.
26. Положение о конфликтной комиссии.
27. Положение о получении образования в семье.
28. Положение об организации индивидуального обучения на дому.
29. Положение о получении общего образования в форме экстерната.
30. Положение о группе продлённого дня.
31. Положение о структурном подразделении школы.
32. Положение о материальном стимулировании работников МКОУ Вознесенской СОШ.
33. Положение о распределении основной учебной нагрузки.
34. Положение о комиссии по рассмотрению выплат стимулирующего характера работникам.
35. Положение о системе оплаты труда работников, о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда.
36. Положение о порядке и условиях командирования работников.
37. Положение о деятельности наставника молодого специалиста.
38. Положение о порядке приёма воспитанников в детский сад.
39. Положение о порядке приема обучающихся в школу.
40. Положение о порядке отчисления, исключения обучающихся из школы.
41. Положение о занятиях с будущими первоклассниками.
42. Положение о проведении школьного тура предметных олимпиад.
43. Положение о работе с одарёнными детьми.
44. Положение об элективных курсах.
45. Положение о школьном печатном издании.
46. Положение о школьной библиотеке.
47. Положение о школьном информационном сайте.
48. Положение о публичном докладе.
49. Положение о деятельности детской организации школы «Восторг».
50. Положение о проведении дискотек и школьных вечеров.
51. Положение о методических объединениях учителей.
52. Положение о методическом дне.
53. Положение о МО классных руководителей.
54. Положение о ведении школьных классных журналов.

55. Положение об учебном кабинете.
56. Положение о смотре кабинетов, лабораторий и учебных мастерских школы.
57. Положение о длительном до одного года отпуске педагогических работников.
58. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
59. Положение об организации интегрированного обучения.
60. Положение о системе оценивания в классах 7,8 вида для детей с задержкой психического развития в общеобразовательном учреждении.
61. Положение о специальных (коррекционных) классах, обучающихся по программе 7, 8 вида.
62. Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учёт.
63. Положение о защите персональных данных.
64. Положение об организации горячего питания учащихся.
65. Положение о комиссии по охране труда.
66. Положение о совещании при директоре.
67. Положение об оказании платных образовательных услуг.
68. Положение о летнем лагере отдыха учащихся.
69. Положение о летней трудовой практике.
70. Положение о рабочей программе учителя.
71. Инструкции по ТБ и ПБ и правилам пользования травмоопасных участков, рабочих мест и учебных кабинетов, и другая организационно – распорядительная документация, предусмотренная номенклатурой дел школы, не противоречащая Уставу.

Пронумеровано,

прошнуровано и скреплено

печатью 22 (двадцать два) листа



Директор школы:

 В.В. Капля

