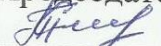


ПРИНЯТ

Советом школы

Протокол от 20.09.2017 № 10

Председатель Совета школы

 Е.А. Тюрина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Баганского района

Новосибирской области

от 26.09.2017 № 798

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1033406224402</u>
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <u>04.10.17</u> за ГРН <u>6173476993749</u>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
<u>Смир. Т.И.И.И.И.И.</u> должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<u>Колчан О.В.</u> фамилия инициалы
 подпись

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вознесенской средней общеобразовательной школы имени Леонида Чекмарёва

Вознесенка, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вознесенская средняя общеобразовательная школа имени Леонида Чекмарёва (далее - Школа) создана в соответствии с постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 15.09.2017 года № 760 «Об изменении типа муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Баганского района Новосибирской области в целях создания муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Баганского района Новосибирской области» путём изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Вознесенской средней общеобразовательной школы имени Леонида Чекмарёва.

Школа является некоммерческой организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области в области образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета на основании муниципального задания.

1.2. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.3. Официальное наименование Школы:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вознесенская средняя общеобразовательная школа имени Леонида Чекмарёва;
сокращённое: МБОУ Вознесенская СОШ имени Л.Чекмарёва.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Баганский район Новосибирской области в лице администрации Баганского района Новосибирской области (далее - Учредитель).

1.7. Учредитель осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности; выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает перед кредиторами всем своим имуществом, кроме недвижимого и особо ценного недвижимого имущества, переданного ей Учредителем или приобретенного за счет выделенных им средств.

1.9. В своей деятельности Школа подчиняется МКУ «Управление образованием Баганского района».

1.10. Деятельность Школы осуществляется на основе образовательной программы Школы, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Школы.

1.11. Школа не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Школа создаётся без ограничения срока действия.

1.18. Юридический и фактический адрес Школы:

632785, Российская Федерация, Новосибирская область, Баганский район, село Вознесенка, ул. Школьная, 48.

1.19. Школа имеет следующие структурные подразделения, имеющие юридические и фактические адреса:

- Дошкольное образовательное учреждение Вознесенский детский сад, расположенное по адресу: 632785, Российская Федерация, Новосибирская область, Баганский район, село Вознесенка, улица Школьная, 51а;

- Дошкольное образовательное учреждение Первомайский детский сад, расположенное по адресу: 632785, Российская Федерация, Новосибирская область, Баганский район, посёлок Первомайский, улица Переселенческая, 26 а.

1.20. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Взаимоотношения со структурными подразделениями определяются «Положением о структурных подразделениях МБОУ Вознесенской СОШ имени Л.Чекмарёва».

1.21. Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.22. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Законодательством РФ с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Школа проходит аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон). Целью и содержанием аккредитации Школы является установление соответствия содержания, уровня качества подготовки выпускников Школы требованиям государственных образовательных стандартов. Аккредитация проводится по заявлению Школы один раз в двенадцать лет.

1.24. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Школе, подтверждает государственный статус Школы, уровень реализуемых ей образовательных программ.

1.25. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного

государственного финансирования и пользования печатью возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.26. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений.

1.27. Все изменения настоящего Устава и дополнения к нему принимаются Советом школы и утверждаются Учредителем по мере необходимости и действуют с момента регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.2.7., 2.2.8., 2.2.9., 2.2.10., 2.3 настоящего Устава;

2.2.2. Формирование современного уровня знаний на основе усвоения федерального компонента государственного образовательного стандарта; реализация в полном объёме конституционных прав обучающихся на образование; удовлетворение потребности граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;

2.2.3. Реализация практики инклюзивного образования, осуществляя обучение по адаптированным программам, обучение детей – инвалидов;

2.2.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.5. Формирование здорового образа жизни;

2.2.6. Развитие личности, ее самореализация и самоопределение; создание условий для обучения детей со специальными образовательными потребностями.

2.2.7. На уровне дошкольного образования:

2.2.7.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.2.7.2. Реализация образовательной программы дошкольного образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

2.2.7.3. Достижение уровня развития, необходимого и достаточного для

успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности;

2.2.7.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.2.7.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.7.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования.

Порядок и основания приёма и отчисления детей из дошкольного общеобразовательного учреждения определяются Положением «О дошкольном образовании».

2.2.8. На уровне начального общего образования:

2.2.8.1. Развитие личности школьника, его творческих способностей, интереса к учению; формирование желания и умения учиться;

2.2.8.2. Воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;

2.2.8.3. Освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;

2.2.8.4. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.8.5. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.2.9. На уровне основного общего образования:

2.2.9.1. Создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

2.2.9.2. Формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;

2.2.9.3. Приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;

2.2.9.4. Подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.2.10. На уровне среднего общего образования:

2.2.10.1. Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации;

2.2.10.2. Подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2.11. При организации получения образования обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья:

2.2.11.1. Создание адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.11.2. Формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;

2.2.11.3. Оказание необходимой технической помощи, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Школы;

2.2.12. Компенсация отставания в развитии обучающегося:

- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих обучающихся;

- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

2.2.13. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (может оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг»).

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относятся услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, присмотр и уход за детьми, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, своему развитию и социальной адаптации.

2.4. Школа для осуществления возложенных на нее полномочий:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

2.4.2. Обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.3. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансов и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.4.4. Устанавливает штатное расписание;

2.4.5. Осуществляет приём на работу работников, заключает с ними и

расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;

2.4.6. Разрабатывает и утверждает образовательную программу и реализует ее с учетом требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин;

2.4.7. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Школы;

2.4.8. Осуществляет приём и отчисление обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Школы;

2.4.9. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников и пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.4.10. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

2.4.11. Производит индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

2.4.12. Использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.4.13. Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

2.4.14. Создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся образовательной организации;

2.4.15. Создаёт условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

2.4.16. Приобретает бланки документов об образовании;

2.4.17. Устанавливает требования к одежде обучающихся;

2.4.18. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.4.19. Организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

2.4.20. Обеспечивает ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

2.4.21. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.22. Ведёт консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием;

2.4.23. Обеспечивает реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.4.24. Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

2.4.25. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы;

2.4.26. Привлекает дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан (определяет порядок использования дополнительных финансовых источников Совет школы);

2.4.27. Школа может выступать в качестве арендатора и арендодателя по согласованию с Учредителем;

2.4.28. Школа имеет право вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ, в т.ч. оказывать посреднические услуги;

2.4.29. Имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

2.4.30. Имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4.31. Школа выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Организация деятельности и порядок управления Школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. Директор Школы назначается Учредителем и действует на основании срочного трудового договора, заключенного по соглашению сторон.

3.4. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Директор:

3.5.1. Планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за её ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;

3.5.2. Является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции;

3.5.3. Заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;

3.5.4. В пределах своей компетенции издает инструкции и приказы, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися;

3.5.5. Утверждает локальные акты, организует и координирует их исполнение;

3.5.6. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

3.5.7. Утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

3.5.8. Утверждает режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся (по согласованию с Советом ученического самоуправления, Советом школы);

3.5.9. Утверждает программу развития Школы (по согласованию с Учредителем);

3.5.10. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года;

3.5.11. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, правила внутреннего трудового распорядка (по согласованию с первичной профсоюзной организацией в соответствии с её полномочиями);

3.5.12. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы;

3.5.13. Подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы;

3.5.14. Устанавливает компетенцию заместителей директора;

3.5.15. По согласованию с Учредителем определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.16. Для осуществления образовательной деятельности привлекает граждан на основании договоров;

3.5.17. При приеме в Школу знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.18. При приеме на работу знакомит работника под расписку со

следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- иными локальными нормативными актами, в которых регламентируются вопросы рабочего времени.

3.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 3.7.1. Общее собрание работников трудового коллектива Школы;
- 3.7.2. Педагогический совет;
- 3.7.3. Методический совет;
- 3.7.4. Совет школы;
- 3.7.5. Профсоюзный комитет сотрудников Школы;
- 3.7.6. Совет ученического самоуправления.

3.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы:

- 3.8.1. Общее собрание работников трудового коллектива Школы.

В состав Общего собрания работников трудового коллектива Школы (далее - собрание) входят все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы. Основной задачей собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

Собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Школы.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один год.

Собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом директора Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

К исключительной компетенции собрания относится:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения о системе оплаты труда работников;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Основная деятельность собрания осуществляется на основании положения «Обобщем собрании работников трудового коллектива».

3.8.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, созданный с целью рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор и его заместители, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал. Председателем Педагогического совета Школы является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, в т.ч. условно, о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в т.ч. отчисление из Школы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение и принятие образовательной программы Школы, разработка и обсуждение программы развития Школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год (с анализом);
- обсуждение информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы,

об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов по организации образовательной деятельности Школы;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности выбора сдачи экзаменов в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена, переводе обучающихся в следующий класс, в т.ч. условно, или об оставлении их на повторный год обучения (с согласия родителей (законных представителей)); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; о постановке и снятии обучающихся и их семей на внутришкольный учет; о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в т.ч. отчисление из Школы;

- обсуждение результатов самообследования Школы,
- создание в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- утверждение состава конфликтной комиссии для рассмотрения конфликтных ситуаций во время проведения итогового сочинения для выпускников, завершающих обучение по программам среднего общего образования и на период проведения промежуточной аттестации обучающихся, методического совета, методических объединений и творческих групп учителей и иных, постоянно действующих объединений.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета является положение «О Педагогическом совете».

3.8.3. Методический совет.

Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития методической деятельности Школы, управление исследовательской, экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации

образования в Школе.

Основной формой работы методического совета Школы являются его заседания. Кроме этого члены методического совета являются организаторами и участниками методических семинаров, конференций, проводят консультации для педагогов Школы.

В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, руководители методических объединений Школы. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы на один учебный год.

Из числа членов методического совета выбирается председатель и секретарь методического совета.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

План работы методического совета составляется его членами и утверждается приказом директора сроком на один год, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава методического совета школы и если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается секретарем совета.

Решения методического совета носят рекомендательный характер, при их утверждении директором Школы – обязательны для исполнения.

Свою деятельность методический совет осуществляет на основании положения «О методическом совете».

3.8.4. Совет школы.

Совет школы (далее – Совет) является общественным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, и представляет интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет формируется на учебный год из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Школы. В состав Совета входят представители педагогического коллектива, члены родительского комитета Школы, обучающиеся Школы. Из состава совета избирается председатель, который избирается на первом в учебном году заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета по необходимости, а в его отсутствие – заместителем председателя. Главной целью деятельности Совета является содействие Школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы.

Основными задачами Совета является:

- участие в обсуждении и определении основных направлений развития

Школы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда её работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

Совет осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений общего собрания работников трудового коллектива Школы;
- определяет стратегию развития Школы;
- принимает решение об участии Школы в инновационных проектах и конкурсах;
- по представлению педагогического совета обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- принимает и вносит изменения в Устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение «О структурном подразделении», правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, положение «Об общем собрании работников трудового коллектива», положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме», положение «Об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся», кодекс этики и служебного поведения сотрудников Школы, инструкцию по работе с обращениями граждан, положение «О Совете школы», положение по созданию комиссии по урегулированию споров и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на свои заседания любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления своих функций.

Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета школы. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Решения Совета носят рекомендательный характер, при их

утверждении директором Школы – обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Совет Школы осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Уставом и положением «О Совете школы».

3.8.5. Совет ученического самоуправления.

Совет ученического самоуправления (далее - Совет) является общественным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, и представляет интересы обучающихся Школы.

В состав Совета входят обучающиеся 5-11 классов по одному представителю от каждого класса, избранные на классных собраниях открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета и его заместителя открытым голосованием большинством голосов.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета по необходимости, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Главной целью деятельности Совета является адаптация личности в будущей взрослой жизни, подготовка обучающихся к участию в общественном самоуправлении, развитие их организаторских способностей, ответственности за общее дело, развитие гражданских качеств личности.

Задачи Совета:

- представление позиции обучающихся в органах управления Школой;
- формирование у обучающихся инициативности, самостоятельности и опыта организационной и управленческой деятельности;

Функции Совета:

- обсуждение режима работы Школы и Программы развития Школы;
- обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- изучение и представление мнения обучающихся по вопросам функционирования и развития Школы,
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности;
- организация и проведение школьных мероприятий.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на свои заседания администрацию Школы для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Решение Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Свою деятельность Совет осуществляет на основании положения «О Совете ученического самоуправления».

4. Имущество и финансовое обеспечение Школы

4.1. Имущество Школы формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- иных не противоречащих законодательству источников.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школы своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Школой осуществляется на основании постановления администрации Баганского района.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Школы с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приобретенное Школой имущество поступает в оперативное управление Школы и закрепляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Баганского района.

4.3. Закрепленное за Школой имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Школы, подлежит учету в реестре муниципального имущества Баганского района Новосибирской области и отражается на балансе Школы.

4.4. Школа в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием собственника (Учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

4.5. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Виды особо ценного движимого имущества Школы определяются в порядке, установленном администрацией Баганского района.

Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяет администрация Баганского района.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой только с предварительного одобрения Учредителя.

4.8. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из

бюджета Баганского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидии из бюджета Баганского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном администрацией Баганского района.

Школе могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания) в порядке, установленном администрацией Баганского района.

4.12. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Баганского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Финансовые средства Школы образуются из следующих составляющих:

- средств бюджета Баганского района Новосибирской области;
- доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- иных источников в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Бухгалтерский и статистический учет деятельности Школы, отчисление налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского, информационного обеспечения и муниципальных закупок Баганского района» согласно соответствующему договору.

4.16. Школа ведет делопроизводство и архив.

5. Локальные нормативные акты Школы

5.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Единые требования к локальным нормативным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются положением «О локальном нормативном акте».

5.2. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета ученического самоуправления, Совета Школы. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение общего собрания работников трудового коллектива Школы, а также первичной профсоюзной организации.

6. Контроль за деятельностью Школы

6.1. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, МКУ «Управление образованием Баганского района», а также налоговыми, правоохранными и другими органами в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за порядком оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой, осуществляет Учредитель.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем, и регистрируются в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Решение о реорганизации Школы принимается Главой Баганского района Новосибирской области. Решение о ликвидации общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.2. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школы считается реорганизованной с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Школы передается Учредителю.

7.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством в соответствующий муниципальный архив.

Прошнуровано, пронумеровано,
и скреплено печатью.
19 (девятнадцать) листов.

Директор школы:
[Подпись] В.В. Капля

