

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вознесенская средняя общеобразовательная школа
имени Леонида Чекмарёва

Приказ

от 16.03.2023г.

№ 21-ОД

Об организации работы оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей

На основании Приказа МКУ «Управление образованием Баганского района» от 15.02.2023 г. № 56 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2023 году»,

Приказываю:

1. Для организации оздоровления и досуга детей организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вознесенской средней общеобразовательной школы имени Леонида Чекмарёва, в период с 01 июня 2023г. по 22 июня 2023г., с количеством детей – 45 человек.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей и ответственным за работу лагеря дневного пребывания – Бештенову Елену Владимировну, учителя русского языка и литературы.
3. Назначить воспитателями в лагере:
 - Чуприну Алену Юрьевну, учителя начальных классов;
 - Мингалёву Светлану Степановну, старшую вожатую;
 - Куцую Татьяну Алексеевну, учителя начальных классов;
 - Шалину Елену Николаевну, учителя начальных классов.
4. Назначить ответственными за спортчас учителей физкультуры – Шалина Никиту Владимировича и Курникова Алексея Андреевича.
5. Ответственным за санитарное состояние, обеспечение продуктами, калькуляцию назначить - завхоза школы - Антипёнок Любовь Ивановну.
6. Назначить поварами и ответственными за приготовление пищи в лагере дневного пребывания детей – Тыченкову Надежду Аркадьевну и Шевченко Ольгу Владимировну.
7. Утвердить количественный состав работников лагеря дневного пребывания в 2023 году в МБОУ Вознесенской СОШ имени Л. Чекмарёва в составе 13 человек (список работников ЛДП прилагается).
8. Ответственным за инструктаж и технику безопасности в лагере с дневным пребыванием детей назначить завхоза школы Антипёнок Любовь Ивановну.
9. Организовать работу лагеря в одну смену, согласно представленного режима дня.

10. Организовать в лагере дневного пребывания детей 2х разовое питание, стоимостью 165 рублей в день на одного обучающегося.

11. Назначить ответственным лицом за оформление соответствующей документации, отчёт перед бухгалтерией по питанию в ЛДП завхоза школы Антипёнок Любовь Ивановну.

12. Завхозу школы Антипёнок Любови Ивановне:

- обеспечить пищеблок школы необходимым количеством кухонной и обеденной посуды, мясорубками, разделочными досками и ножами;
- обеспечить в достаточном количестве пищеблок школы моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарём, противомушинными средствами;
- провести дератизационные, дезинфекционные мероприятия;
- обеспечить контроль за выполнением профилактических мероприятий, направленных на недопущение пищевых отравлений и массовых инфекционных заболеваний;
- обратить особое внимание на соблюдение технологии приготовления блюд, подготовку овощехранилищ, складских помещений пищеблоков на грызунонепроницаемость;
- для профилактики йоддефицитных состояний использовать йодированную соль;
- примерное меню составить на 12 дней согласно суточных норм на 1 ребёнка, согласовывать с территориальным отделом Госсанэпиднадзора;
- предоставить план мероприятий, ассортиментный перечень рациона питания, количество детей, планируемое к посещению лагеря с дневным пребыванием.

13. Медицинскому работнику Вознесенского ФАП – Пирожковой М.А. (по согласованию) осуществлять действенный контроль за работой пищеблока, организацией питания, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований, проводить предварительный и периодический осмотр детей на педикулёз, проводить анализ эффективности оздоровления детей.

Директор школы



В.В. Капля