

## **I. План учебно – воспитательной работы на 2017 – 2018 учебный год**

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

**Миссия школы:** создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования

### **Задачи:**

#### **Задачи обучения**

1. Обеспечить сохранность качества образования в целях укрепления конкурентоспособности образовательного учреждения и выполнения муниципального заказа.
2. Усилить сотрудничество классных руководителей, учителей предметников, специалистов направленное на совершенствование образовательной деятельности в школе.
3. Совершенствовать учебный план, учитывая введение ФГОС ООО.
4. Продолжить своевременное предупреждение и преодоление трудностей в усвоении учащимися общеобразовательных программ.
5. Учителям, ведущим элективные курсы продумать систему работы, направленную на активное применение проектных и исследовательских методов.

#### **Задачи воспитания и развития:**

1. Повышение уровня нравственной и духовной воспитанности школьников, предупреждение преступности среди учащихся на основе развития воспитательной системы школы, включение в неё всех воспитывающих сил;

2. Усиление профориентационной работы в 9 – 11 классах;
3. Организация научно- исследовательской и экспериментальной деятельности, повышение профессиональной компетенции педагогов;
4. Организация научно- исследовательской и экспериментальной деятельности, повышение профессиональной компетенции педагогов;
5. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов, конференций, форумов и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

### **Задачи оздоровления:**

1. Совершенствовать оздоровительную работу с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
2. Усилить работу с учащимися и их родителями по профилактике здорового образа жизни, через проведение бесед, наглядную агитацию.
3. Увеличить долю мероприятий с обучающимися и их родителями просветительской направленности.

### **Основные направления по реализации задач в 2017-2018 учебном году**

- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования, начального общего и основного общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в 1-4 классах;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта в 5,9 классах;
- реализация федерального государственного стандарта в специализированных 7,9 классах био-технологического направления;
- использование современных технологий обучения, позволяющих обучающемуся стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
- использование в обучении информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного контроля;
- организация работы педагогического (психолого-медико-

- педагогического) консилиума;
- организация внеурочной учебной деятельности (предметные объединения, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели, общественные смотры знаний);
  - организация дополнительного образования;
  - совершенствование системы работы по формированию ключевых компетенций обучающихся в основной и средней школе;
  - совершенствование системы работы по формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности в начальной, основной и средней школе.

### III. Деятельность педагогического коллектива школы по совершенствованию учебной деятельности

Основные вопросы:

1. Деятельность педагогического коллектива по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.
2. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
3. Работа со слабоуспевающими учащимися.
4. Работа по обеспечению диагностики и контроля качества знаний учащихся
5. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.
6. Работа с одаренными и способными детьми, совершенствование форм и методов научно-исследовательской деятельности учащихся.

Цели:

1. Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании».
2. Развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами, возможностями.
3. Достижение оптимального уровня базового и дополнительного образования.

#### 3.1.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются итоги	Отметка о выполнении
1	Учёт учащихся по классам. Зачисление учащихся в 1-й, 10-ый классы (издание приказа по школе)	август	Кл. рук-ли директор		
2	Расписание учебной нагрузки	август	Администр.	Педсовет	
3	Медосмотр учащихся. Ведение	По графику ЦРБ	соцпедагог	Педсовет	

	мониторинга здоровья учащихся.				
4	Школа здоровья: дни здоровья, спортивные олимпиады, секции, спортивные мероприятия, утренняя гимнастика, спортплощадки.	В течение года	Зам. дир по ВР	Педсовет	
5	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	сентябрь	Администр.	Совещание	
6	Выполнение федерального закона «Об образовании»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация питания</li> <li>-организация дежурства</li> <li>-посещаемость уроков.</li> </ul> Цель: оценить состояние работы по организации питания, дежурства, контроля за посещаемостью уроков	Ноябрь, февраль, май	Администр.		
7	Организация перехода 1 – 9 классов на ФГОС	1 сентября 2016г	Администр.	Педсовет	
8	Продолжить работу по предшкольной	Сентябрь - май	Учитель нач. кл.	Педсовет	

	подготовке детей, составление списков группы				
9	Составление расписания учебных занятий, кружков, факультативов, элективных курсов	до 10 сентября	Зам. дир. по УВР и ВР		
10	Учёт устройства выпускников 9,11 классов	до 10 сентября	Зам. дир по ВР	МО	
11	Работа с «трудными» детьми: а) постановка на учёт всех неблагополучных семей; б) контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение)	до 15.09.	Соц. педагог Кл. рук-ли	педсовет	
12	Организация и проведение Дня знаний	01.09.	Вожатая	педсовет	
13	Проверить наличие книжного фонда учебников	03.09.	Кл. рук-ли	совещание	
14	Каждому учителю- предметнику разработать на 2017- 2018 учебный год рабочие программы и КТП по своим предметам с учетом требований образовательных стандартов и примерных учебных программ.	До 1 сентября	Учителя- предметн. Зам. директора по УВР		
15	Оформление документов для отчёта	до 05.09.	По плану		
16	Составление	еженед.	Зам. дир. по	МО	

	графиков л/р, к/р, п/р.		УВР		
17	Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков, внеурочной деятельности	в теч. года	Зам. дир. по ВР	МО совещание	
18	Проведение входного контроля (2-9 кл.)	сентябрь	Зам. дир. по УВР	педсовет	
19	Работа по плану адаптации учащихся 1, 5 кл.	в теч. I полуг.	Зам. дир. УВР	педсовет	
20	Преимущества обучения в 5 классе: программы, подходы, требования	октябрь	Зам. дир. УВР	МО	
21	Проверка ведения школьной документации	по плану	Зам. дир. УВР, ВР	педсовет	Приказ
22	Подведение итогов работы по обучению учащихся (аналитический материал)	В конце каждой четверти	Зам. дир. УВР	совещание	Приказ
23	Ведение журнала техники безопасности, ознакомление учащихся, контроль за исполнением	В течение года	Директор	педсовет	
24	Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Зам. дир. УВР	МО	
25	Проверка выполнения графика контрольных работ	по плану	Зам. дир.	педсовет	Приказ
26	Изучать проблемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения. Мониторинг учащихся по	В течение года	Зам. дир. по УВР		

	<p>проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «умение переносить приобретенные знания и умения в новую ситуацию»;</li> </ul> <p>«умение переносить полученные знания в новую нестандартную ситуацию и решение творческих задач».</p>				
27	<p>Продолжить работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению качества знаний учащихся. Основное внимание уделить работе над единой методической темой школы: развитие творческих способностей учащихся через использование новых педагогических технологий.</p>	в течение года	Администрация		
28	<p>Провести лектории по теме: «Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании»»</p>	март	Зам. дир.		семинар
29	<p>Организовать работу учителей-предметников по темам: «Рефлексия как этап современного учебного занятия». «Сочетание общественного и</p>	ноябрь январь	Зам. дир.	МО	Засед. кр. стола

	<p>семейного воспитания как важнейшая предпосылка повышения его эффективности. Новые воспитательные технологии»</p> <p>«Проблемное обучение как средство субъективизации в обучении школьников»</p>	март			
30	<p>Проведение семинаров по темам:</p> <p>«Калейдоскоп творческих находок и форм работы»</p> <p>«Инновационные технологии: поиски, проблемы, находки. Нетрадиционные формы организации учебно-воспитательной деятельности»</p> <p>«Сочетание общественного и семейного воспитания как важнейшая предпосылка повышения его эффективности. Новые воспитательные технологии».</p> <p>«Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	Зам. дир.	тематич. педсовет	

31	Организация подготовки и проведения школьного тура предметных олимпиад и участие в муниципальном туре предметных олимпиад	октябрь - ноябрь	Рук-ли МО	МО	Приказ
32	Организация работы с одарёнными детьми, участие их в конкурсах, соревнованиях	в теч. года	Учителя-предметники	педсовет	
33	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями	в теч. года	Кл. рук-ли	педсовет	
34	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР		
35	Организация взаимодействия с ОДН	В течение года	Социальный педагог		
36	Контроль за прохождением программного материала	по плану	Зам. дир	педсовет	
37	Обеспечить индивидуализацию учебной нагрузки и домашнего задания в зависимости от физиологических и психологических особенностей учащихся	В течение года	Зам.дир	совещание	
38	Коррекция расписания учебных занятий на II полугодие	до 29.12.	Зам. дир.		
39	Коррекция расписания	в теч. года	Зам. дир.		

	элективных курсов, индивидуальных занятий				
40	Проверка использования часов вариативной части учебного плана	по плану	Администр.	совещание	
41	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	По плану	Зам. дир.	педсовет	приказ
42	Организация текущего и итогового повторения (собеседование, наблюдение, составление планов по ликвидации пробелов)	в теч. года	Зам. дир.	педсовет, заседания М/О	
43	Составление списка предметов для сдачи экзаменов по выбору уч-ся на итоговой аттестации	ноябрь - февраль	Кл. рук-ли		
44	Составление пакета документов к итоговой аттестации 9 и 11 кл.	в теч.года	Зам. дир. по ВР		
45	Составление плана окончания учебного года (2017-2018)	апрель	Администр.		

### 3.2. План работы по организации работы по обеспечению преемственности

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b>3.2.1. Детский сад- начальная школа</b>				
1	Совещание по обсуждению совместного плана работы.	сентябрь	зам.директора по УВР	
2	Диагностика функциональной готовности детей к обучению в школе	Май, сентябрь	учителя начальных классов.	
3	Родительское собрание в подготовительной группе ДОУ «Задачи ДОУ и семьи по подготовке к школе», «Ребенок на пороге школы».	сентябрь, май	зам.директора по УВР, учитель начальных классов	
4	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ	сентябрь май	зам.директора по УВР, старший воспитатель ДОУ	
5	Экскурсии детей подготовительной группы в школу.	сентябрь, май	зам.директора по УВР, учитель начальных классов	
6	Совместные мероприятия первоклассников, воспитанников	в течение года	зам.директора по УВР, учитель начальных	

	ДОУ.		классов	
<b>3.2.2. Начальная школа-основное звено</b>				
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя октября 2017 г.	Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – октябрь 2017	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	октябрь 2017	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	ноябрь	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей	Апрель 2018г.	Зам. директора по УВР и рук.	Сохранение принципов

	начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ		ШМО	преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности
9	Диагностика психологических особенностей детей 4-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей	2-я неделя апреля 2018 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2018 г.	зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности
<b>3.2.3. Основная школа-среднее общее образование</b>				
1	Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 10-х классов (посещение	ноябрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники.	справка

	уроков, контрольные срезы).			
2	Малый педсовет по проблемам преемственности. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.	ноябрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники,	протокол
3	Беседы с родителями (при необходимости).	постоянно	зам.директора по УВР.	

### 3.3. работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Курирующие завучи, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в неделю	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с	По мере необходимости	Заместитель директора

	неуспевающими		
7.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

#### **IV. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования**

##### Основные вопросы:

- Работа с трудными учащимися.
- Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении.
- Работа с будущими первоклассниками.
- Работа ГПД.
- Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждения травматизма.
- Организация питания учащихся.
- Обеспечение учащихся учебниками.
- Работа с детьми, имеющими низкую учебную мотивацию.
- Работа с детьми, имеющими высокую учебную мотивацию.

##### Цели:

- Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
- Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

#### **4.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отражения
1.	Комплектование школы педагогическими кадрами	До 25.08	Директор школы	Приказ
2.	Организация горячего питания в школе. Оформление заявок учителями начальных классов и классными руководителями. Составление графика питания обучающихся по классам.	До 01.09	Директор школы Зам. дир. по ВР, кл. руководители	Совещание при директоре, приказ, списки, графики

	Организация дежурства в столовой. Назначение ответственного за горячее питание по школе.			
3.	Прием обучающихся в 1 класс	Май-август	Директор школы	Приказ
4.	Набор обучающихся в 10 класс	До 01.09	Директор школы	Приказ
5.	Анализ работы педагогического коллектива за 2016 – 2017 учебный год и определение задач на 2017 – 2018 учебный год. Обсуждение и утверждение перспективного плана работы школы на 2017– 2018 учебный год.	30.08	Директор школы	Протокол педсовета
6.	Смотр готовности учебных кабинетов, классных комнат к началу учебного года	До 25.08	Администр. школы	Совещание при директоре
7.	Назначение классных руководителей, зав.кабинетами, руководителей кружков	До 01.09	Директор школы	Приказ
8.	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, определение расписания занятий по кабинетам	До 01.09	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Приказ Расписание
9.	Составление графика внутришкольного контроля	До 01.09	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	График ВШК
10.	Ознакомление вновь прибывших учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы и локальными актами	До 01.09	Директор школы	
11.	Зачисление вновь прибывших обучающихся и распределение их по классам	До 03.09	Директор школы	Приказ

12.	Уточнение списков обучающихся. Зачисление обучающихся по классам.	До 01.09	Директор школы	Приказ
13.	Проверка наличия фонда школьных учебников. Обеспечение учебниками обучающихся.	До 01.09	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
14.	Организация индивидуального обучения для детей с ослабленным здоровьем	До 01.09	Зам. директора по УВР	Приказ
15.	Изучение Постановлений, решений, распоряжений, приказов по вопросам образования, методических рекомендаций и писем МО и Н РФ, МО и ПО РО, Управления образованием Баганского района	В теч. года	Администрация школы	Совещание
16.	Корректировка и утверждение рабочих программ учебных курсов, кружков, спортивных секций.	До 01.09.	Зам. директора по УВР	Приказ
17.	Сбор и оформление заявок на приобретение необходимых наглядных пособий	До 01.09	Зам. директора по УВР	Заявка
18.	Создание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников и работников школы	До 01.09	Директор школы	Приказ
19.	Составление графиков проверки КТП учителей Тетрадей, дневников обучающихся, классных журналов Проведения контрольных работ, лабораторных и практических работ Дежурств по школе и т.д.	До 01.09	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	План ВШК
20.	Подготовка тарификации педагогических работников и работников школы на 2017 – 2018 учебный год	До 09.09	Директор школы	Тарификац. список
21.	Подготовка отчётов на начало учебного года	До 03.09	Директор школы Зам. директора	Отчёты

			по УВР	
22.	Оформление личных дел обучающихся 1 класса, внесение в алфавитную книгу	До 01.09	Кл. руководители	Личные дела Алфавитная книга
24.	Составление списков «трудных» детей и детей из неблагополучных семей	До 03.09	соцпедагог	Списки

#### 4.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на 2017– 2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма Отражения
<b>4.2.2. Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>				
1.	Работа классных руководителей с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	В течение года	Кл. руководители	Совещание при директоре
2.	Совещание учителей физической культуры, трудового обучения, физики, химии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся во время учебной деятельности.	Сентябрь апрель	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Ознакомление учителей с нормативно-правовой документацией по сохранению здоровья обучающихся	Август	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре
4.	Профилактика и предупреждение травматизма и несчастных случаев среди детей (классные родительские и ученические собрания)	В течение года	Кл. руководители	Протоколы родительских собраний

5.	Анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Июнь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
----	---	------	----------------------	-------------------------

### 4.3. План-график подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классах на 2017 - 2018 учебный год

*Цель: организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.*

#### Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ:
  - на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей;
  - психолого-педагогическое сопровождение;
  - методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:
  - работа с нормативной базой по проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;
  - изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;
  - ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ». Назначение ответственного по школе -за проведение и подготовку к ЕГЭ и ОГЭ и ГВЭ - за ведение базы данных для ЕГЭ и ОГЭ;	Чуприна М.П.  (приказы)

	- за создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	
<b>Работа с учащимися</b>	-Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Предварительное информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ; - первая информация о проведении сочинения-допуска к ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; -КИМы – 2017; - время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; - информационные официальные сайты по ЕГЭ и ОГЭ.	Чуприна М.П. (справка)
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Совещание при директоре по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ -2017; - поступление учащихся в вузы; -Обсуждение и утверждение планов мо учителей русского языка и литературы, учителей математики по подготовке к ЕГЭ на Методическом совете.  - Формы обеспечения готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности	Чуприна М.П. Руководители МО
<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Подготовка информационного стенда « Государственная итоговая аттестация» для учащихся 9-го, 11-го классов и родителей. Создание базы данных контрольно – измерительных материалов. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в 9-го, 11-го классах (формы сдачи экзаменов).	Чуприна М.П. (Электронные носители базы данных)

<b>Работа с учащимися</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информирование учащихся о проведении диагностических работ по предметам в формате ЕГЭ</li> <li>-Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования».</li> </ul>	<p>Чуприна М.П.</p> <p>кл. рук. (протокол + лист ознакомления)</p>
<b>Работа с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на базе школы «Что должны знать выпускники и их родители»,</li> <li>- за её пределами;</li> <li>- о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ;</li> <li>-размещение информации на сайте школы</li> </ul>	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>Составление плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учителем – предметником.</li> <li>- Организация участия учителей в вебинарах ЕГЭ-2018, ОГЭ-2018: структура КИМ и особенности проведения</li> </ul>	<p>Чуприна М.П.</p> <p>Учителя - предметники</p>
<b>Ноябрь</b>		
<b>Нормативные документы</b>	Сбор копий документов личности выпускников.	Чуприна М.П. Кл.рук. 9, 11 классов.
<b>Работа с учащимися</b>	Презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ЕГЭ и ОГЭ. (практическое занятие).	Учителя-предметники, классные руководители (протокол + лист ознакомления)
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Учителя предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подбор литературы и материалов.</li> <li>Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ, ОГЭ.</li> <li>Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ЕГЭ и ОГЭ 2018 года.</li> </ul>	Руководители ШМО, учителя – предметники

	<p>Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах.</p> <p>Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ и ЕГЭ)</p>	<p>классные руководители 9,11 классов</p>
<b>Декабрь</b>		
<b>Нормативные документы</b>	<p>Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>Анкетирование учащихся 9-го класса по определению предметов для экзамена по выбору (форма)</p>	<p>Чуприна М.П.</p> <p>(сводная таблица)</p>
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.</p> <p>Знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ и ОГЭ 2018 года.</p> <p>Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Организация и проведение экзамена в форме сочинения (допуска к ЕГЭ)</p>	<p>Учителя – предметники</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя русского языка и литературы, администрация</p>
<b>Работа с родителями</b>	<p>Родительское собрание 9 и 11 классах.</p> <p>Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее положение ЕГЭ;</li> <li>- участники ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>- организация проведения ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>- о процедуре апелляции;</li> <li>- проверка экзаменационных работ;</li> </ul> <p>«Что такое ГИА?».</p> <p>Традиционная форма экзаменов.</p> <p>Знакомство с выбором предметов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение информации по ГИА на сайте школы</li> </ul>	<p>Классные руководители.</p> <p>Чуприна М.П.</p> <p>(протокол собрания)</p>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение вопроса на Методическом совете: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ»</li> <li>- Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>- Учеба учителей – предметников по решению заданий части С.</li> </ul>	<p>Чуприна М.П.</p> <p>Учителя-</p>

	<p>-Знакомство с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году</p> <p>-Формирование списка учащихся группы риска, составление планов индивидуальной работы с данным видом учащихся.</p>	предметники, классные руководители
<b>Январь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в учебных кабинетах.	Учителя – предметники (справка по проверке уголков)
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.</p> <p>Анализ пробных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ (разбор ошибок).</p>	Учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	<p>Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА (нормативные документы по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 уч.г.</p> <p>- правила для участников ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>- КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ.</p>	Классные руководители, учителя - предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ.</p> <p>Информирование об изменениях по ЕГЭ;</p> <p>Участие учителей – предметников и администрации в муниципальных семинарах по вопросам подготовки к ГИА;</p> <p>Анализ проведения сочинения-допуска к ЕГЭ</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Чуприна М.П.</p> <p>Учителя - предметники</p>
<b>Февраль</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	<p>Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ .</p> <p>Сбор заявлений учащихся 11-го класса о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ</p>	<p>Учителя – предметники</p> <p>Классные руководители (заявления)</p> <p>Классные руководители</p>
<b>Работа с</b>	Работа с заданиями различной степени сложности.	Учителя – предметники

<b>учащимися</b>	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.	(справка)
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Кл. руководители Учителя – предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ и ОГЭ; Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ; Производственное совещание: «Результаты тренировочных ЕГЭ»; Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ОГЭ и ЕГЭ; Контроль подготовки ОГЭ и ЕГЭ.	Чуприна М.П.  Классные руководители, учителя - предметники
<b>Март</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	Обновление информационного стенда. Обновление уголков по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в учебных кабинетах. Анкетирование 9-ти классников («что, я буду делать после 9-го класса?»). Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители, учителя - предметники
<b>Работа с родителями</b>	Консультации для родителей. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ	Классные руководители Чуприна М.П.
<b>Работа с учащимися</b>	Проведение Всероссийских проверочных работ для выпускников 11 класса: по иностранным языкам; - по истории; - по географии; - по химии; - по физике; - по биологии.	Учителя - предметники
<b>Апрель</b>		
<b>Работа с учащимися</b>	Анализ результатов репетиционного ЕГЭ и ОГЭ. Презентация: «Как правильно подать апелляцию?»	Учителя – предметники, Чуприна М.П.

<b>Работа с родителями</b>	<p>Проведение собрания выпускников 11-го класса и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке окончания учебного года;</li> <li>- об учете результатов ЕГЭ при выставлении отметок;</li> <li>- порядок приема в ВУЗЫ.</li> </ul> <p>Анализ пробных экзаменов.</p> <p>Проведение собрания выпускников 9 –го класса и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке окончания учебного года.</li> </ul> <p>Анализ пробных экзаменов.</p> <p>Знакомство с правилами приема в 10-й класс</p>	<p>Классные руководители, Чуприна М.П. (протокол собрания), учителя – предметники.</p>
<b>Май</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	<p>Коррекция базы данных. Подготовка списков учащихся.</p> <p>Оформление документов по допуску к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.</p>	Чуприна М.П.
<b>Мероприятия по подготовке проведения аттестации</b>	<p>-подготовка приказов по организации проведения ЕГЭ и ОГЭ; сопровождающих на экзамены;</p> <p>Приказ об оформлении документации строгой отчетности.</p>	Чуприна М.П.
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации.</p> <p>Выдача уведомлений на ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Классные руководители (журнал регистрации пропусков)
<b>Июнь</b>		
<b>Организационно – методическая работа</b>	<p>Обработка данных ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Формирование отчетов.</p>	Чуприна М.П.
<b>Нормативные документы</b>	Оформление и выдача аттестатов.	Классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Организация участия выпускников в резервные сроки.</p> <p>Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с</p>	Чуприна М.П., классные руководители

	установленными правилами.	
--	---------------------------	--

## V. Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Аттестация

*Цель: обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, освоение новых педагогических технологий.*

### 5.1.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Утверждение списка аттестующихся учителей. Ознакомление учителей с пакетом документов на аттестацию Организация посещений: - учебных занятий; - внеклассных мероприятий	В течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Ознакомление с работой кабинетов. Ознакомление с работой учителя в классе с родителями. Работа учителя по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, Руководители ШМО,
Составление планов работы Учет ОУУН Самоанализ Посещение уроков Открытые уроки	В течение года	Заседание МО Зам. директора по УВР

**5.2.Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2017-2018 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по		декабрь, апрель	зам. директора по УВР

	предмету.			
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих их образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно-воспитательной деятельности	февраль	Зам. директора по УВР

<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>			
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ	по графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители ШМО

### **5.3.Заседания педагогического совета**

№	Содержание работы	Сроки	Ответные	Мероприятия по подготовке к педсовету	Отметка о выполнении
1	Итоги работы за 2016/17уч.год. Планирование на 2017/2018 уч.год. Ориентация педколлектива на овладение	август	дир.шк		

	технологиями, стимулирующими активность учащихся, раскрывающими творческий потенциал учащихся				
2	Малый педсовет по УВР. «О задачах педколлектива по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА 2018года»	сентябрь	Зам.дир. по УВР		Выработка предложений по обеспечению методической поддержки в реализации данного направления
3	Малый педсовет. Единство требований к учащимся 5 класса со стороны учителей, работающих в 5 классе. Учёт индивидуальных способностей учащихся, адаптация к обучению на 2 ступени.	октябрь	Зам.дир. по УВР	Посещение уроков, анкетирование . Беседы с учащимися, родителями, учителями	
4	Педсовет «Совершенствование педагогического мастерства учителей школы через самообразовательную деятельность»	ноябрь	Зам.дир. по УВР,		заседание «круглого стола»
5	«Сочетание общественного и семейного воспитания как важнейшая предпосылка	январь	Дир. шк  Зам.дир. по ВР, Зам.дир. по УВР		приказ

	повышения его эффективности. Новые воспитательные технологии».				
6	Малый педсовет «Уровень образовательной подготовки учащихся 9 класса, их готовность к продолжению образования в средней школе»	февраль	Зам.дир. по УВР	Посещение уроков, анкетирование . Беседы с учащимися, родителями, учителями	
7	Педсовет «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»	март	Зам.дир. по УВР, рук. ШМО		справка
8	Педсовет о переводе учащихся 1 – 8 и 10 классов в следующий класс. О допуске учащихся 9. 11 классов к итоговой аттестации.	апрель	Зам.дир. по УВР Дир. шк		приказ
9	Педсовет об окончании учебного года	май	Дир. шк	Комплектован ие пакета документов к итоговой аттестации	

#### **5.4.Методическая работа**

#### **Методическая тема школы:**

«Развитие творческих способностей учащихся через использование новых педагогических технологий»

## Задачи методической работы

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический десант, дистанционные семинары и т.д.).
4. Продолжить работу над методической темой школы.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
8. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
9. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
10. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

### **5.5. План работы методического совета на 2017– 2018 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответ- ные	Отметка о выполнении
1	Анализ методической работы школы за 2016 - 2017 учебный год	Август	Зам. дир. по УВР	
2	Планирование методической работы школы на 2017-2018 учебный год	До 01.09.2017	Зам. дир. по УВР	
3	Консультация по оформлению и ведению классных журналов.	до 5 сентября	Зам. дир. по УВР	
4	Планирование работы методических объединений (начальных классов, математики, русского языка и литературы,	до 10 сентября	Рук. МО	

	естественно-научного цикла)			
5	Проверка планов МО	до 13 сентября	Зам. дир. по УВР	утверждение
6	Взаимопосещение по темам: «Рефлексия как этап современного учебного занятия» «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»	Февраль-апрель	Зам. дир. по УВР	Анализ посещённых уроков, обсуждение
7	Проведение семинаров по темам: «Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании» «Рефлексия как этап современного учебного занятия»; «Инновационные технологии: поиски, проблемы, находки. Нетрадиционные формы организации учебно-воспитательной деятельности». «Адаптационно-развивающая среда при переходе из начальной школы в основную школу». «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»	ноябрь  декабрь  февраль  март  апрель	Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по УВР; Рук. М/О	Анализ посещённых уроков
8	Составление плана работы по методической теме района «развитие		Зам. дир. по УВР;	

	инновационных и активных форм работы учителя залог качественного обучения учащихся».		Рук. М/О	
9	Провести методическую оперативку «трудные» дети. Работа со слабоуспевающими учащимися	январь	Соцпедагог Рук. М/О	План работы со слабоуспевающими учащимися
10	Проведение конкурсов: «Кенгуру» «Русский медвежонок» «Золотое Руно» «Британский бульдог» «ЧИП», «КИТ», «Пекас».	по плану	учителя - предметники	Сертификаты об участии
11	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - организация работы учителей над темами самообразования - курсовая подготовка - проведение семинаров, педсоветов, педчтений, участие в форумах, Интернет – чате, активная публикация своего материала на различных порталах,	по плану	Зам.дир.по УВР	
13	Принять участие в районном конкурсе «Учитель года» «Самый классный классный»	по плану УО		

## 5.6 Совещания

5.6.1. Совещания при директоре			
<ul style="list-style-type: none"><li>- О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиеническое состояние, степень готовности учебных кабинетов);</li><li>- организация образовательного процесса в новом учебном году, режим работы;</li><li>- о подготовке проведения Дня знаний;</li><li>- о подготовке августовского педагогического совета;</li><li>-о распределении функциональных обязанностей.</li></ul>	август	администрация	протокол
<p>Обеспечение учебной литературой обучающихся;</p> <p>организация дежурства учителей и обучающихся;</p> <p>организация горячего питания;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- итоги комплектования 1,5,10-х классов;</li><li>- об организации работы с детьми группы риска;</li><li>- трудоустройство выпускников 9,11х классов;</li><li>- выявление в классах неблагополучных семей, подростков, требующих особого педагогического внимания.</li><li>- Состояние работы по охране труда ТБ школы:</li></ul> <p>состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках труда, физики, химии, информатики, физкультуры;</p> <p>итоги работы комиссии по ТБ школы.</p>	сентябрь	администрация	протокол

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации преемственности;</li> <li>- анализ приема детей в 1-е классы (состояние здоровья, школьная готовность);</li> <li>- организация внеурочной деятельности первоклассников;</li> <li>- анализ результатов диагностических работ (входного контроля);</li> <li>- итоги обследования «трудных» и многодетных семей;</li> <li>- итоги проверки планов воспитательной работы, тематического планирования по предметам;</li> <li>- организация мероприятий по профилактике детского травматизма в транспортных происшествиях.</li> </ul>	октябрь	администрация	протокол
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в конкурсах;</li> <li>- об итогах школьного тура предметной олимпиады;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе;</li> <li>- охрана труда и техника безопасности в школе;</li> <li>- организация мероприятий по профилактике детского травматизма в школе;</li> <li>- организация предпрофильной подготовки</li> </ul>	ноябрь	администрация	протокол
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Система работы классных руководителей по ведению классной документации;</li> <li>- работа с родителями обучающихся;</li> <li>- о проведении новогодних праздников и</li> </ul>	декабрь	администрация	протокол

зимних каникул; - о работе методических объединений учителей.			
- Состояние здоровья обучающихся; - работа библиотеки; - анализ выполнения государственных программ за 2 четверть ; - анализ работы школы за I полугодие; - анализ уровня травматизма; - анализ комплексных работ по текстам администрации за I полугодие.	январь	администрация	протокол
- участие в конкурсах; - организация предпрофильной подготовки;	февраль	администрация	протокол
- Итоги смотра-конкурса кабинетов; - выполнение плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся;	март	администрация	протокол
Работа школьной библиотеки: подведение итогов работы библиотеки; координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год.	апрель	администрация	протокол
- Работа по организации итогового контроля - выполнение учебных программ, письменных, практических, лабораторных работ; - предварительное комплектование 5-х классов; - анализ уровня травматизма и	май	администрация	протокол

<p>соблюдения ТБ;</p> <p>- итоги праздничных мероприятий конца учебного года;</p> <p>- организация летней оздоровительной работы.</p>			
<b>5.6.2.Совещания при заместителе директора по УВР</b>			
<p>Организация начала учебного год:</p> <p>урегулирование вопросов начала нового учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками);</p>	август	Классные руководител и, учителя-предметник и	протокол
<p>Организация работы школы</p> <p>оформление документации;</p> <p>подготовка материалов отчетности.</p>	сентябрь	Классные руководител и, учителя-предметник и	протокол
<p>Адаптация обучающихся 1, 5 и 10-х классов.</p>	сентябрь-октябрь	Классные руководител и, учителя-предметник и	протокол
<p>-Организация внеурочной деятельности;</p> <p>- организованное окончание 1 четверти;</p> <p>- анализ контрольных работ за 1 четверть;</p> <p>- анализ учебной работы за 1 четверть</p>	ноябрь	Классные руководител и, учителя-предметник и	протокол

<p>Предупреждение неуспеваемости по предметам за 1 полугодие:</p> <p>выяснение причин неуспеваемости;</p> <p>поиск путей преодоления сложившихся затруднений.</p> <p>- организованное окончание 1 полугодия;</p>	декабрь	Классные руководители, учителя-предметники	протокол
<p>Итоги работы школы за 1 полугодие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ успеваемости обучающихся 2-11 классов;</li> <li>- анализ учебной работы за 1 полугодие;</li> <li>- анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие.</li> <li>- анализ методической работы в школе:</li> <li>- анализ мониторинга УУД в начальной и основной школе.</li> </ul>	январь	Классные руководители, учителя-предметники	протокол
<ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке к годовой промежуточной аттестации обучающихся:</li> <li>- организация повторения по предметам;</li> <li>- участие в репетиционном ЕГЭ.</li> <li>- организованное окончание 3 четверти;</li> <li>- анализ контрольных работ за 3 четверть;</li> <li>- анализ учебной работы за 3 четверть;</li> </ul>	февраль	Классные руководители, учителя-предметники	протокол

<p>Организация обучения в условиях кабинетной системы:</p> <p>оснащенность кабинетов и использование ее на уроке;</p> <p>состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах;</p> <p>итоги смотра кабинетов.</p>	март	Классные руководители, учителя-предметники	протокол
<p>«Подготовка к итоговой аттестации 9,11х классов»: работа учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации и ЕГЭ;</p> <p>работа классных руководителей по подготовке к экзаменам, организация итогового повторения.</p>	апрель	Классные руководители, учителя-предметники	протокол
<p>Итоги реализации ФГОСНОО, ФГОС ОО, переход на ФГОС СОО.</p> <p>Организованное окончание учебного года:</p> <p>итоги учебной работы за 4 четверть;</p> <p>организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)</p>	май	Классные руководители, учителя-предметники	протокол
<p>Совещания по итогам тематических проверок.</p>	в течение года	зам. директора по УВР	протокол
<p>Совещания по ознакомлению с Положениями конкурсов, семинаров, конференций и т.д.</p>	в течение года	зам. директора по УВР	протокол

Совещания с творческими группами учителей.	декабрь, апрель	зам. директора по УВР	протокол
Инструктаж по заполнению классных журналов.	сентябрь	зам. директора по УВР	протокол
Составление графика проведения контрольных, лабораторных работ.	1 раз в триместр	зам. директора по УВР	протокол
Инструктаж учителей-предметников и классных руководителей по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ГИА.	Март- апрель- май	зам. директора по УВР	протокол

### 5.7. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обсуждение календарно-тематических планов, программ кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	август	Заседания МО	Руководители МО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки заседания МО	Зам. директора по УВР: Руководители МО
3	Проведение предметных недель	по графику	открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам	Руководители МО
4	Обсуждение аттестационных материалов	март - апрель	заседания МО	Руководители МО

5	Отчеты учителей о работе по самообразованию	по графику	семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР: Руководители МО
6	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	в течение года	заседания МО	Зав. кабинетами
7	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	заседания МО	Руководители МО Заведующий библиотекой

## VI. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (5 - 8 классы) в соответствии с нормативными документами и планом введения ФГОС в школе.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5- 8 классы) в течение 2017-2018 учебного года.
3. Реализация мероприятий с целью управления профессионально - личностным ростом педагога как основным условием обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

как основным условием обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

№	мероприятия	сроки	ответственные	Контрольные показатели
<b>Организационное обеспечение</b>				
	Планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: -разработка модели организации образовательной процесса в школе; -разработка и реализация моделей взаимодействия школы и	сентябрь сентябрь 2017 — февраль 2018 октябрь 2017 — март 2018	Директор Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2017-2018 учебный год

	организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности;			
	разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год	ноябрь 2017 — апрель 2018  сентябрь 2017		
	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 8 классы): - входная диагностика	Сентябрь  Декабрь  май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга

	- промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 - 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 — 7 классах			
	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по	Август — сентябрь 2017	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году и внесение корректив	май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект изменения в план-график реализации ФГОС ООО на 2017 - 2018 учебный год
<b>Нормативное обеспечение</b>				
	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Заместитель директора по УВР	Информация в «виртуальной учительской», совещаний, педагогических советов
	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август 2017	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с	август 2017	Директор	Должностные и

	требованиями ФГОС ООО, СОО и тарифно- квалификационным и характеристиками			
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>				
	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября 2017 года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя – предметники,	Оформление заявки на новый учебный год
	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно- методической литературы ОУ
<b>Кадровое обеспечение</b>				
	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября	Директор	Тарификация
	Утверждение тарификации педагогических работников и	до 10 сентября	Директор	Тарификация
	административно — управленческого персонала			
	Предварительная расстановка кадров на 2018-2019	Январь — февраль 2018	Директор, заместители директора по	Справка предварительног о

	учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО, СОО		УВР и ВР	комплектования
	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС СОО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости и в течение года Июнь 2018года	Заместитель директора по УВР	Заявка

## **VII. ИКТ – компетенция. Информатизация учебной деятельности.**

**Цель:** развитие информатизации образовательного процесса; переход на новый уровень образовательного процесса обучения: использование в педагогической практике новых образовательных технологий.

№	Содержание работы	Сроки	Ответ- ные
1	Назначение ответственного за информатизацию учебного процесса в школе	В течение года	директор
2	Продолжение работы по реализации программы информатизации школы.	В течение года	администрация
3	Работа по повышению уровня общеобразовательной подготовки учащихся в области современных ИКТ. Организация проектной деятельности(в том числе внеурочной) с использованием ИКТ-ресурсов.	В течение года	Администрация

4	Активное внедрение ИКТ в учебные дисциплины. Освоение педагогами школы новых методов и форм учебной работы и их внедрение в педагогическую практику.	В течение года	
---	--	----------------	--

### VIII. Организация работы по физическому воспитанию

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I	<i>Организационные работы</i>		
1	Проведение в классах выборов физоргов	сентябрь	Учитель физ-ры; Классные рук-ли
2	Обсуждение и утверждение физкультурно-оздоровительной работы и календаря спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Учитель физ-ры; зам. дир по ВР
3	Организация спортивных секций	сентябрь	
4	Оформление спортивного уголка	сентябрь	Учитель физ-ры;
5	Организация и проведение ежегодной утренней гимнастики	ежемесячно	Учитель физ-ры; Зам. дир по ВР; Классные рук-ли
6	Проведение Дней здоровья	1 раз в четверть	Учитель физ-ры
7	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Зам. дир по ВР
8	Проведение уровня физ. подготовки	1 раз в четверть	Учитель физ-ры;
II	<i>Хозяйственная деятельность</i>		
1	Ремонт спортивного инвентаря	в течение года	Учитель физ-ры;
2	Приобретение спортивного инвентаря	в течение года	Директор
3	Реконструкция пришкольной площадки	май- июнь	Учитель физ-ры;

## IX. Планирование и организация воспитательной работы

**Цель:** социально-педагогическая поддержка становления и развития потенциальных возможностей личности ребёнка, воспитание высоко нравственного, творческого, компетентного гражданина России, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, стремящегося к духовному самосовершенствованию, независимости, обладающего чувством собственного достоинства, умеющего принимать рациональные решения и нести ответственность за свои поступки.

### **Задачи:**

1. Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа содаренными детьми.
2. Усилить работу по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
3. Разработать программу воспитания и социализации в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области воспитания детей потребностям ФГОС.
5. Развитие системы внеурочной занятости по требованиям ФГОС.
6. Развитие деятельность школьного самоуправления, развитие общественно-полезной, волонтерской деятельности, волонтерского движения.
7. Ведение воспитательной работы, ориентированной на развитие идей патриотизма и толерантности. Реализация социальных проектов на базе школы.
8. Использовать активные формы сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальным окружением, родителями.
9. Добиваться максимального охвата учащихся занятиями физкультурой и спортом.

### **Приоритетные направления воспитательной работы**

**в 2017–2018 учебном году**

Направления воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление, гражданско-патриотическое воспитание	Формирование у учащихся таких качества, как долг, ответственность, честь, патриотизм. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.
Общеинтеллектуальное направление и	Стимулирование интереса у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе.

проектная деятельность	Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.
Общекультурное направление	Формирование у учащихся таких качеств как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
Спортивно-оздоровительное воспитание, основы безопасности жизнедеятельности	Формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни Профилактика детского травматизма на улицах и дорогах, в быту, на водоемах. Реализация деятельности по формированию здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении
Нравственно-правовое направление Работа с детьми группы риска	Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развитие потребности в совершении нравственно оправданных поступков. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.
Социальное направление, экологическое воспитание	Изучение учащимися природы и истории родного края. Формирование правильного отношения к окружающей среде. Проведение природоохранных акций.
Трудовое и профориентационное направление	Создание условий для трудового воспитания учащихся. Разработка и внедрение современной модели комплексной профориентационной работы
Самоуправление в школе и в классе	Развитие у учащихся качеств: активности, ответственности, самостоятельности, инициативы. Развитие самоуправления в школе и в классе. Организация учебы актива классов.

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба

со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию.

Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,

уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к

сознательному выбору профессии.

Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

#### Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

### **Организация воспитательной работы в школе**

Воспитательная работа в школе реализуется на следующих уровнях: на уровне школы, класса, объединений дополнительного образования.

#### **На уровне школы:**

1. Координацию внеурочной работы в школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
2. Для координации работы по конкретным направлениям в школе создаются:
  - ✚ Методическое объединение классных руководителей
  - ✚ Совет ДО «Восторг»

✚ Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

3. Указанные структуры осуществляют свою деятельность в порядке, предусмотренном в школе.

#### **На уровне класса:**

1. Для координации и организации внеурочной деятельности в классе назначаются классные руководители.
2. Для организации внеурочной деятельности в классе выбирается совет класса. На собрании класса избирается командир класса.
3. Самоуправление в классе представлено Активом класса, представители Активов входят в состав Совета ДО «Восторг».

#### **Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

#### **Формы, методы и средства воспитательной деятельности**

В воспитательной системе школы используются три уровня общешкольных форм организации воспитательной деятельности:

**1. Первый уровень – массовые мероприятия**

**2. Второй уровень – групповые формы**

К ним относятся: мероприятия внутри коллектива, групп, работа научно-исследовательских групп, подготовка мероприятий, работа кружков и секций по интересам, работа общественных объединений.

**3. Третий уровень – индивидуальная личностно-ориентированная работа, осуществляемая в следующих формах:**

- ✚ Индивидуальное консультирование учителями школы по вопросам организации учебно-познавательной деятельности;
- ✚ Работа с одарёнными детьми;
- ✚ Разработка индивидуальных программ с целью развития школьников;
- ✚ Работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих и социально-значимых проектов;
- ✚ Индивидуальная научно-исследовательская работа учащихся под руководством учителей.

#### **Направления воспитательной деятельности педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год:**

1. Работа с учащимися (в соответствии с планом-сеткой ВР)

Цель: формирование социально-активной личности, раскрытие, развитие и реализация творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- ✓ уделение особого внимания, при организации педагогического процесса, учащимся, требующим особого педагогического внимания, и учащимся повышенного интеллектуального уровня;
- ✓ активизация работы по организации ученического самоуправления;
- ✓ развитие творческих способностей учащихся;
- ✓ формирование у учащихся гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

## 2. Работа с родителями, семьёй (в соответствии с планом входящим в раздел плана-сетки по ВР)

Цель: создание таких условий, которые способствовали бы тесному взаимодействию семьи и школы для полноценного социального становления, воспитания и обучения детей.

Задачи:

- ✓ создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- ✓ преодолевать негативные тенденции в воспитании учащихся в отдельных семьях, привлекать с целью помощи и поддержки соответствующие организации;
- ✓ способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье;
- ✓ создавать условия для духовного общения детей и родителей;
- ✓ создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.

## 3. Работа с педагогическим коллективом (в соответствии с содержанием организационно-педагогической деятельности и планом МО классных руководителей)

Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов школы

Задачи:

- ✓ приобщение классных руководителей, педагогов-воспитателей к инновационной деятельности в области воспитания;
- ✓ обеспечение развития педагогического сотрудничества через создание проблемных и творческих групп;
- ✓ участие в семинарах различного уровня, курсах повышения квалификации, других учебно-методических мероприятиях, организуемых органами управления образованием, учреждениями внешкольного воспитания и обучения;
- ✓ разработка методических материалов в рамках организации мероприятий внеклассной и внеурочной деятельности школы (сценариев, игровых программ), а также обобщение, описание собственного опыта работы.

4. План внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью (в соответствии с разработанным планом)

Цель: повышение качества воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников.

Задачи:

- ✓ выявить соответствие функционирования воспитательного процесса в соответствии с поставленными целями и задачами воспитательной работы школы;
- ✓ диагностика результатов воспитательной работы и рациональности путей их достижения;
- ✓ стимулирование активной творческой деятельности педагогов – воспитателей, оказание им своевременной методической помощи.

Содержание деятельности по реализации  
воспитательных целей и задач

*Организационно-педагогическая деятельность*

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственные
1.	Анализ и планирование воспитательной работы	Август-сентябрь	Зам. по ВР Соц. пед.
2.	Анализ и планирование методической работы	В теч. года	Зам. по ВР
3.	Постановка на ВШУ	Сентябрь	Соц. педагог, клас.рук. Зам по ВР
4.	Координация планов с социальным педагогом		
5.	Составление социальных паспортов классов, школы		
6.	Составление графика дежурства по школе классов и учителей	Сентябрь	Зам по ВР Стар. вожатая
7.	Организация записи в кружки и секции	Сентябрь	Зам по ВР
8.	Составление расписания кружков и секций	Сентябрь	Зам по ВР
9.	Организация деятельности органов ученического самоуправления	Сентябрь	Стар. вожатая
10.	Распределение поручений между классами по проведению традиционных школьных дел	Сентябрь	Стар. вожатая
11.	Работа по профилактике ДТП	Сентябрь	Зам по ВР, клас.рук.
12.	Работа по обеспечению безопасности учащихся и развитию навыков безопасного поведения	Сентябрь	Зам по ВР Клас. рук. Преподаватель ОБЖ
13.	Организация занятости учащихся в каникулярное время	В конце четверти	Зам по ВР
14.	Отчеты классных руководителей о работе	В конце каждой четверти	Классные руководители
15.	Выборы родительских комитетов классов, родительского комитета школы	Сентябрь	

## 2. План-сетка воспитательной работы

### Календарно-тематический план

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
<b>ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>			
1.	День знаний	01.09.2017г.	Мингалёва С. С.
2.	День учителя	05.10.2017г.	Ц. «Досуг»
3.	День пожилого человека	01.10.2017г.	Ц. «Досуг»
4.	Итоговое мероприятие «Радуга детства»	30.05.2017г.	Мингалёва С. С.
5.	День здоровья	1 раз в четв.	Васильев В. С.
6.	Новый год	30.12.2017г.	Ц. «Досуг»
7.	День защитника Отечества	22.02.2018г.	Ц. «Досуг»
8.	Международный женский день	07.03.2018г.	Ц. «Досуг»
9.	День России	12.06.2018г.	Мингалёва С. С.
10.	День славянской письменности и культуры	24.05.2018г.	Мингалёва С. С.
11.	Праздник Победы	09.05.2018г.	Ц. «Досуг»
12.	Торжественная линейка «Последний звонок»	25.05.2018г.	Мингалёва С. С.
13.	День памяти и скорби (конкурс рисунков)	22.06.2018г.	Мингалёва С. С.
14.	День народного единства (беседа с учащимися)	04.11.2017г.	Мингалёва С. С.
15.	Ученическая конференция	11.09.2017г.	Мингалёва С. С.
21.	Еженедельные рейды (внешний вид, проверка учебников, книг, готовности к уроку)	1 раз в нед.	Ц «Дисциплина»
17.	«Посвящение в организацию «ВОСТОРГ» пятиклассников»	12.09.2017г.	Ц. «Досуг»
18.	«Посвящение старшеклассников»	13.09.2017г.	Ц. «Досуг»
19.	Отчётные собрания центров	1 раз в четв.	Мингалёва С. С.
20.	Итоговые заседания «Большого совета»	1 раз в четв.	Председатель организации
<b>РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Слёт юных журналистов	20.10.2017г.	ДДТ
2.	Краеведческие чтения	08.12.2017г.	ДДТ
3.	Весенняя неделя добра	Апрель 2018г.	Классы
5.	Районный Слёт актива «Дружба 2017»	03.11.2017г.	ДДТ

6.	Социально-значимый проект «Школа медиа-журналистики»	15 сентября -3 ноября 2017г	ДДТ
7.	Районная выставка ДПТ «Природа и человек»	С 15.09 по 18.10 2017г	ДДТ
8.	Районный конкурс детских газет «Свой голос»	02.04.2018-20.04.2018г.	ДДТ
9.	Эколога – биологическая конференция «Живи, Земля!»	Апрель 2018г.	ДДТ
10	Акция «Георгиевская ленточка»	Май 2018г.	ОДМ и спорту
11	Районное мероприятие «Радуга детства»	19.05. 2018г.	ДДТ
12	Районный туристический слёт	Июнь 2018г.	ДДТ
13	Осенний кросс «Закрытие сезона»	Сентябрь 2016г.	УО
14	Фестиваль «Зелёная волна – 2017»	Март 2017 г.	УО
15	Совет организации ДОО «Олимп»	22 сентября 2017г и в апреле 2018г.	ДДТ
16	Районная акция «За здоровый образ жизни»	16.04.2018-14.05.2018г.	ДДТ, ОДМ
17	Районный конкурс детского изобразительного творчества «Юный художник»	03. 11. 2017г	ДДТ
18	Районная экологическая акция «Спасти и сохранить»	22.01.2018 по 19.02.2018	ДДТ
19	Бал в стиле 19 века для активистов ДОО «Олимп»	15. 12. 2017г	ДДТ
20	Районный проект «Школа вожатых»	Март-май 2018 г	ДДТ

#### ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

1.	День пожилого человека (концерт, помощь престарелым, подарки)	01.10. 2017г.	Ц. «Досуг» классы
2.	Тимуровские недели (отчёт 1 раз в четверть, посещение заносятся в тетрадь)	еженедельно	классы
3.	День юного героя – антифашиста (викторина, кл. часы)	07. 02. 2018г.	Ц. «Досуг»
4.	День памяти воинов-интернационалистов в России (видеопрезентация, встреча с воинами-интернационалистами Лозовского с\с)	14. 02. 2018г.	Ц. «Общение»
5.	День памяти и скорби (22 июня)	22. 06. 2018г.	Мингалёва С. С.
6.	Военно-спортивная игра «Зарница»	22. 02. 2018г.	Петухов А. В.
7.	Акция «Память»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсии в районный краеведческий музей;</li> </ul>	04. 05. 2018г.	Мингалёва С. С. Кл. рук-ли1-11 классов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические классные часы;</li> <li>• Торжественный митинг «Этих дней не смолкнет слава!»;</li> <li>• Изготовление самодельной гирлянды «Вечная память»;</li> <li>• Уличная акция «Георгиевская лента»;</li> <li>• Трудовой десант по уборке Монумена Славы с. Вознесенки</li> <li>• Творческая уличная акция «Клумба Победы»</li> </ul>	06. 05. 2018 г. 09. 05. 2018г.  08.05. 2018 г.  07. 05. 2018г. 08. 05. 2018г.  05. 05. 2018г	Мингалёва С. С.  Активисты ДО «Восторг»  6-11 классы  Кл. рук-ли1-11 классов
8.	Торжественная линейка «Гордое имя героя», посвящённая гибели АПЛ К – 8 и моряка-подводника Чекмарёва Л.В., чьё имя носит наша школа.	12.04.2018 г.	Мингалёва С. С.
9.	Акция, посвящённая дню памяти жертв терроризма «Помним и скорбим» (трагедия в Беслане)	04. 09. 2017г	Активисты ДО «Восторг»

#### ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

1.	Районная экологическая акция «Спасти и сохранить»	22.01.2018 по 19.02.2018г.	ДДТ Досжанова Г. К.
2.	Районная выставка ДПТ «Природа и человек»	15. 09.- 18.10.2017г	ДДТ
3.	Конкурс исследовательских творческих проектов «Первые шаги в науку» 1-5 класс	08. 04. 2018г.	ДДТ
4.	Районная ярмарка декоративно-прикладного творчества «Грани таланта»	01.06. 2018г.	ДДТ
5.	Эколого – биологическая конференция «Живи, Земля» 6-11 классы	22. 04. 2018г.	ДДТ
6.	Детский час (творческая мастерская для воспитанников детского сада)	1 раз в четверть	Мингалёва С. С., Ц «Забота»
7.	Районная экологическая акция «Люблю свой край»	04.09.2017 по 02.10.2017г.	Активисты ДО «Восторг»
8.	Весенняя неделя добра	16.04.2018 по 23.04.2018г.	Граф Е. С. Досжанова Г.К.
9.	Международный проект «Агрошкола»	Одна встреча в 3 месяца	ОУ и ДДТ

#### ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

1.	Работа на пришкольном участке –	Осень - весна	5-11 классы
----	---------------------------------	---------------	-------------

	выращивание овощей, картофеля.		
2.	Благоустройство школьной территории (по участкам)	Осень - весна	5-11 классы
3.	Составление графика дежурства по школе, монументу и столовой, смена стенда «Экран дежурства»	Ежемесячно	Ц «Труд»
4.	Контроль за генеральными уборками по классам.	1 раз в четверть	Ц «Дисциплина»
5.	Контроль за ежедневной уборкой кабинетов	Ежедневно	Ц «Дисциплина»
6.	Смотр классных уголков	10.10.2017г.	Ц «Дисциплина»
7.	Озеленение Монумента Славы села Вознесенки	Май-сентябрь 2016г	Классы
8.	Озеленение кабинетов, школьных клумб.	Ежедневно	Классы
9.	Районная выставка ДПТ «Природа и человек»	15. 10. 2017г.	ДДТ
10	Областной конкурс творческих работ «Моя малая Родина»	Октябрь-ноябрь 2017г.	Мингалёва С. С.
11	Конкурс исследовательских работ «Отечество»	Октябрь 2017г.	Мингалёва С. С.
12	Изготовление самодельной гирлянды «Помним и скорбим»	08. 05. 2017г.	Классы
13.	Еженедельные рейды по проверке школьной форы, учебников	1 раз в неделю	Дежурный класс
14.	Творческая уличная акция «Клумба Победы»	05. 05. 2018г.	1-11 классы
15.	Благоустройство территории снежными фигурами в преддверии праздника Новый год	15 – 25 декабря 2017г.	1 – 11 классы

### ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

1.	Ежедневные физзарядки	Ежедневно	Физорги классов
2.	День здоровья	1 раз в четверть	Ц «Спорт».
3.	День защиты детей - праздник «Радуга детства»	30.05.2018г.	Мингалёва С. С.
4.	Районные мероприятия (минифутбол, лыжные гонки, баскетбол, волейбол)	По плану	ДЮСШ
5.	Военно – спортивная игра «Зарница»	22. 02. 2018г.	Петухов А. В.
6.	Летние турпоходы	Лето 2018г.	Кл. рук-ли 5-11 классов
7.	Спортивные соревнования между классами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Легкая атлетика;</li> </ul>	По плану учителей	Васильев В. С. Больнов М. В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лыжные гонки;</li> <li>• Шашки и шахматы;</li> <li>• Дартс.</li> </ul>	физкультуры	
8.	Районная акция «За здоровый образ жизни»	16.04.2018- 14.05.2018г.	ДДТ
<b><u>ЛИДЕРСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</u></b>			
1.	Районный социальный проект «Школа медиа-журналистики»	Сентябрь- ноябрь 2017г	ДДТ
2.	Районный ежегодный проект «Школа вожатых»	Март – май 2018г	ДДТ и ОДМ
3.	Участие в областных профильных сменах активистов «РДШ»	Октябрь- апрель	Координаторы РДШ
4.	Районный сбор актива «Дружба – 2017»	03. 11. 2017г	ДДТ
5.	Бал в стиле 19 века для активистов ДОО «Олимп Баганского района НСО»	15. 12. 2017г	ДДТ
6.	Агитационные акции для жителей с. Вознесенка	По плану организации	Председатель и активисты ДО «Восторг»
7.	Выездные концерты на производство ОАО «Вознесенское»	По плану организации	Мингалёва С. С. и активисты ДО «Восторг»
8.	Итоговое мероприятие «Радуга детства»	30. 05. 2018г	Мингалёва С. С. и активисты ДО «Восторг»
9.	Районный конкурс «Предпринимательских проектов»	01.12.2017г.	ДДТ
10	Районный Совет активистов организации	Сентябрь 2017г март 2018г.	ДДТ

### 3. Профилактическая работа с обучающимися

**Цель:** повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений детей и подростков; формирование потребности вести здоровый образ жизни

Ключевые компоненты	Формы работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Изучение и диагностическая работа с обучающимися.</b>			
1. Целенаправленная работа по диагностике детей, поступающих в школу.	Изучение документов, личных дел, беседы с детьми	Август - октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
2. Адаптация школьников 1, 5 классов	Индивидуальные беседы со школьниками, приобщение обучающихся к творческим делам класса, запись в кружки и секции, т.е. формирование детского коллектива.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя, воспитатель ГПД
3. Изучение личности каждого ребёнка и выявление среди них обучающихся, требующих особого внимания педагогического коллектива школы	Коллективные школьные и классные мероприятия, малые педсоветы.	В течение учебного года	Классные руководители и учителя, зам. директора по ВР, старшая вожатая, социальный педагог, совет по профилактике.
<b>2. Профилактическая работа со школьниками.</b>			
1. Коррекционная работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания	Организация свободного времени, раскрытие потенциала личности ребёнка в ходе участия в классных и внеклассных	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, воспитатель ГПД.

	мероприятиях, участия в КТД, организация отдыха в каникулярный период.		
2. Работа по формированию потребности вести здоровый образ жизни.	Классные часы; беседы, спортивные игры, соревнования, эстафеты; спортивные секции и кружки; организация активного общественно-полезного зимнего и летнего отдыха.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, учителя, воспитатель ГПД.
3. Профориентационная работа со школьниками с целью поиска своего места в жизни и смысла в жизни.	Классные часы, беседы, внеклассные мероприятия, встречи с интересными людьми	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог.
4. Нравственно- этическое и правовое воспитание школьников	Классные часы, беседы, внеклассные мероприятия, конкурсы, уроки обществознания.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатель ГПД, социальный педагог.
5. Просветительная работа среди обучающихся о негативном влиянии ПАВ, табакокурения на организм человека	Классные часы, беседы в малых группах и индивидуальные, лектории	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, фельдшер ФАП .

#### ***4. Работа с классными руководителями***

**Цель:** совершенствование профессионального мастерства педагогов школы,

контроль над организацией учебно-воспитательной работы в классных коллективах

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание МО классных руководителей.	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР
2.	Комплектование папки разработок классных часов, мероприятий, родительских лекториев.	В теч. года	Зам. дир. по ВР
3.	Проверка планов воспитательной работы.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
4.	Проведение открытых классных часов.	По плану кл. рук.	Классные рук.
5.	Проверка дневников учащихся.	В теч. года	Зам. дир. по ВР
6.	Анализ занятости учащихся в кружках и секциях.	По четвертям	Зам. дир. по ВР
7.	Совместное посещение неблагополучных семей.	В теч. года	Соц. педагог
8.	Анализ выполнения планов воспитательной работы.	В конце года	Зам. дир. по ВР

**5. Работа с родителями учащихся**

**Цель:** создание условий, которые способствовали бы тесному взаимодействию семьи и школы для полноценного социального становления, воспитания и обучения детей.

**План работы общешкольного родительского комитета**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	- Знакомство с учебно-воспитательным планом школы - Организация питания. - Анализ проверок состояния дневников и соблюдение Устава школы - Итоги 1 учебной четверти - Занятость учащихся на осенних	1 четверть	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Члены родительского комитета

	каникулах		
2	<p>Подготовка школы к новогодним праздникам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворенности родителей работой школы»</li> <li>- Занятость учащихся на зимних каникулах</li> <li>- Итоги второй учебной четверти</li> </ul>	2 четверть	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Члены родительского комитета</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Профилактика правонарушений школьниками</li> <li>- Организация спортивных соревнований «Папа, мама, я - спортивная семья», Дней здоровья.</li> <li>- Итоги третьей учебной четверти</li> <li>- Занятость учащихся на весенних каникулах</li> </ul>	3 четверть	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Члены родительского комитета</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к общешкольному родительскому собранию</li> <li>- Итоги учебного года</li> <li>- Организация летнего отдыха и занятости детей летом. Безопасность детей</li> </ul>	4 четверть	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Члены родительского комитета</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с неблагополучными семьями.</li> <li>- Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания</li> <li>- Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его.</li> <li>- Проверка режима дня</li> <li>- Работа по осуществлению всеобуча</li> <li>- Посещение малообеспеченных детей и детей из трудных семей</li> <li>- Контроль режима питания детей в школьной столовой</li> </ul>	Постоянно	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Члены родительского комитета</p>

	<p>-Соблюдения устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в ОУ)</p> <p>- Выявление причин пропусков занятий учащимися</p>		
6	<p>- Планирование воспитательной работы в классах с привлечением членов родительского комитета</p>	<p>Первая неделя сентября</p>	<p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог Члены родительского комитета</p>
7	<p>-Привлечение родительского комитета к проведению совместных мероприятий: День знаний День учителя День матери Новый год День защитника Отечества Международный женский день День Победы Последний звонок День защиты детей</p> <p>- Проведение родительских собраний по графику</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Классные руководители Члены родительского комитета</p>

 График проведения родительских лекториев

Ф.И.О. учителя ответственного за проведение лектория. Тема лектория.	Дата проведения (указать число)				
	октяб рь	декаб рь	февра ль	мар т	апре ль
Лущик Е. Н. «Как сформировать и как поддерживать у детей мотивацию к учёбе»					
Куца Т.А. «Мобильные телефоны, планшеты и компьютеры в жизни детей»					
Клятчёнок Н.И. «Детская ложь: способы профилактики»					
Махнёва М.Н. «Роль семьи и школы по формированию волевой сферы младшего школьника. «Хозяин своего Я»»					
Лущик Е.Н. «Садимся за уроки»					
Шефер Е.В. «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме»					
Тельцова Е.В. «Ответственность, самооценка, контроль. Умение оценивать ситуацию»					
Булова Е.С. «Формирование у подростков правосознания, культуры поведения, ответственности за свои поступки в школе, в семье, общественных местах»					
Щербакова Т.М. «Авторитет родителей в воспитании детей в семье»					
Шефер Е.В. «Учебная дисциплина и её значение в жизни обучающегося»					
Ткаченко С.В. «Воспитание культуры и нравственности ребёнка посредством					

собственного поведения»					
Тельцова Е.В. «Определение требований семьи к школе и школы к семье в воспитании и обучении детей»					
Ермолаев Н.Н. «Защитим наших детей от наркотиков»					
Ткаченко С.В. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребёнка со стороны родителей»					
Ермолаев Н.Н. «О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период»					

## Х. План работы социального педагога на 2017- 2018 учебный год

Цель: создание условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Продолжить создание банка данных учащихся, семей «группы риска».
2. Предупреждение семейного неблагополучия и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
3. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
4. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
5. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

№ п/п	Содержание деятельности социального педагога	Сроки выполнения	Ответственные
<i>Организационно – социальная работа</i>			
1	Составление плана работы на учебный год	Сентябрь	Соц.педагог
2	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Соц.педагог
3	Подготовка, уточнение и корректировка списков «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на ВШУ.	Сентябрь	Соц.педагог, Кл. руководители.
4	Выявление проблемных детей. Организация педагогической помощи.	В течение года	Соц.педагог, Кл. руководители
5	Выявление неблагополучных семей в 1-х классах и вновь прибывших учащихся.	Сентябрь	Соц.педагог, Кл. руководители

6	Формирование банка данных на семьи, находящиеся в СОП и детей «группы риска»	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители
7	Вовлечение детей девиантного поведения в полезную и внеурочную работу.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители
8	Пополнение банка методических материалов.	В течение года	Соц. педагог
9	Изучение новинок методической литературы.	В течение года	Соц. педагог

*Работа с социально – незащищенной категорией детей.*

1	Корректировка банка данных по категориям семей: - многодетные семьи; - неполные семьи; - семьи СОП; - опекунские семьи; - малообеспеченные семьи; - семьи с детьми-инвалидами.	Сентябрь - октябрь	Соц. педагог
2	Изучение социально – бытовых условий жизни детей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители
3	Организация льготного питания для детей из малообеспеченных и многодетных семей.	Сентябрь	Соц. педагог. Кл. руководители
4	Осуществление контроля за воспитанием и обучением детей.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители
5	Содействие в организации оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и семей СОП.	В течение года	Соц. педагог
6	Оказание консультационной помощи учащимся.	В течение года	Соц. педагог, зам. дир. по ВР, кл. рук-ли

*Работа с детьми, состоящими на ВШУ и учёте в ГДН.*

1	Выявление педагогической запущенности детей.	В течение года	Соц. педагог, Кл. руководители
2	Составление банка данных и картотеки	В течение	Соц. педагог

	постановки на ВШУ.	гола	
3	Индивидуальные консультации и беседы с учащимися, родителями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	Ежедневно По мере необходимости	Соц.педагог, зам. дир. по ВР, кл. рук-ли
4	Осуществление контроля за посещением уроков обучающимися	Ежедневно	Соц.педагог, Кл. руководители
5	Собеседование с обучающимися, состоящими на ВШУ, с целью выяснения их отношения к школе, обучению.	По мере необходимости	Соц.педагог
6	Посещение обучающихся «группы риска» на дому.	По мере необходимости	Соц.педагог, Кл. руководители
7	Вовлечение обучающихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные мероприятия.	В течение учебного года	Соц.педагог, Кл. руководители
8	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Соц.педагог, Кл. руководители
9	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-11 классов «группы риска».	Май	Кл. руководители
<i>Работа по профилактике вредных привычек у несовершеннолетних</i>			
1	Составление списков детей, входящих в «группу риска»: - внутришкольный учет; - учет ГДН; - семьи социально-опасного положения.	сентябрь	Соц.педагог, Кл. руководители
2	День здоровья	По плану школы	Учителя физической культуры
3	Анкетирование «Отношение обучающихся и их родителей к употреблению подростками ПАВ».	Ноябрь	Соц. педагог Кл. руководители
4	Проведение бесед, классных часов, посвящённых пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений.	В теч. года	Кл. руководители, соц. педагог
5	Конкурс рисунков и плакатов «Будь	Апрель	Кл.

	здоров!» (профилактика здорового образа жизни)		руководители
6	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	По плану	Зам. дир. по ВР Соц. педагог Кл. рук-ли
7	Межведомственная комплексная операция «Семья»	Март-апрель	Зам. дир. по ВР Соц. педагог Кл. рук-ли
8	Операция «Подросток»	Май - сентябрь	Соц. педагог Кл. рук-ли
9	Участие в районных и областных спортивных соревнованиях.	В течение года	Учителя физической культуры
<i>Работа с родителями</i>			
1	Корректировка банка данных по категориям семей.	Сентябрь	Соц.педагог, Кл.руководител и
2	Индивидуальные беседы.	По мере необходимости	Соц.педагог
3	Посещение на дому семей «группы риска», составление актов обследования жилищных условий.	В течение года	Соц.педагог, Кл.руководител и
4	Выявление и постановка на ВШУ неблагополучных семей.	В течение года	Соц.педагог, Кл.руководител и
5	Приглашать родителей детей «группы риска» на заседания при зам. директора по ВР.	Регулярно	Администрация школы
6	Проведение родительских лекториев	По плану	Классные рук-ли
<i>Работа с классными руководителями</i>			
1	Помощь в составлении социальных паспортов классов.	Сентябрь	Соц.педагог
2	Совместная деятельность в работе с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями.	В течение года	Соц.педагог, Кл.руководител и
3	Индивидуальные консультации по возникающим проблемам.	По мере необходимости	Соц.педагог
4	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий	В течение года	Соц.педагог, Кл.руководител

	жизни детей.		и
<i>Работа по самообразованию</i>			
1	Совершенствовать свой профессиональный уровень, принимать активное участие в семинарах.	В течение года	Соц.педагог
2	Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики.	В течение года	Соц.педагог
3	Работа с методической литературой.	постоянно	Соц.педагог