

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вознесенская средняя общеобразовательная школа
имени Леонида Чекмарёва
(МБОУ Вознесенская СОШ имени Л. Чекмарёва)

Приказ

от 12.03.2025г.

№ 18-ОД

Об организации работы оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей

На основании Приказа МКУ «Управление образованием Баганского района» от 18.02.2025 г. № 73 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году», Приказа МКУ «Управление образованием Баганского района» от 10.03.2025 г. № 110 «О внесении изменений в приказ МКУ «Управления образования Баганского района» №73 от 18.02.2025г. «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году»,

Приказываю:

1. Для организации оздоровления и досуга детей организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вознесенской средней общеобразовательной школы имени Леонида Чекмарёва, в период с 02 июня 2025г. по 27 июня 2025г., с количеством детей – 40 человек.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей и ответственным за работу лагеря дневного пребывания – Чуприну Алену Юрьевну, учителя истории.
3. Назначить воспитателями в лагере:
 - Вайгант Полину Викторовну, учителя начальных классов;
 - Шалину Елену Николаевну, учителя начальных классов;
 - Морозову Алину Сергеевну, учителя биологии;
 - Щербакову Татьяну Михайловну, учителя английского языка;
 - Мингалёву Светлану Степановну, учителя географии;
 - Лошкову Инну Андреевну, воспитателя ГПД.
4. Назначить ответственными за спортчас учителей физкультуры – Шалина Никиту Владимировича и Курникова Алексея Андреевича.
5. Ответственным за санитарное состояние, обеспечение продуктами, калькуляцию назначить - завхоза школы – Давиденко Викторину Павловну.
6. Назначить поварами и ответственными за приготовление пищи в лагере дневного пребывания детей – Тыченкову Надежду Аркадьевну и Шевченко Ольгу Владимировну.

7. Утвердить количественный состав работников лагеря дневного пребывания в 2025 году в МБОУ Вознесенской СОШ имени Л. Чекарёва в составе 15 человек (список работников ЛДП прилагается).

8. Ответственным за инструктаж и технику безопасности в лагере с дневным пребыванием детей назначить завхоза школы - Давиденко Викторию Павловну.

9. Организовать работу лагеря в одну смену, согласно представленного режима дня.

10. Организовать в лагере дневного пребывания детей 2х разовое питание, стоимостью 220 рублей в день на одного обучающегося.

11. Назначить ответственным лицом за оформление соответствующей документации, отчёт перед бухгалтерией по питанию в ЛДП – Давиденко Викторию Павловну, завхоза школы.

12. Давиденко Виктории Павловне, завхозу школы:

- обеспечить пищеблок школы необходимым количеством кухонной и обеденной посуды, мясорубками, разделочными досками и ножами;
- обеспечить в достаточном количестве пищеблок школы моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарём, противомушинными средствами;

- провести дератизационные, дезинфекционные мероприятия;

- обеспечить контроль за выполнением профилактических мероприятий, направленных на недопущение пищевых отравлений и массовых инфекционных заболеваний;

- обратить особое внимание на соблюдение технологии приготовления блюд, подготовку овощехранилищ, складских помещений пищеблоков на грызунонепроницаемость;

- для профилактики йоддефицитных состояний использовать йодированную соль;

- примерное меню составить на 10 дней согласно суточных норм на 1 ребёнка, согласовывать с территориальным отделом Госсанэпиднадзора;

- предоставить план мероприятий, ассортиментный перечень рациона питания, количество детей, планируемое к посещению лагеря с дневным пребыванием.

13. Медицинскому работнику Вознесенского ФАП – Пирожковой М.А. (по согласованию) осуществлять действенный контроль за работой пищеблока, организацией питания, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований, проводить предварительный и периодический осмотр детей на педикулёз, проводить анализ эффективности оздоровления детей.

Директор:



А.Ж. Черкасова