

**Муниципальное казённое учреждение
«Центр бухгалтерского, информационного обеспечения
и муниципальных закупок Баганского района»**

№ 13-Од

21.07.2025г.

ПРИКАЗ

о внесении изменений в приказ № 14-Од от 30.09.2024г.

«Об утверждении Единой учетной политики»

На основании положений Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 02.10.2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2016г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Приказа Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (с изменениями и дополнениями), постановления администрации Баганского района Новосибирской области от 28.03.2023г. № 254 «О передаче администрации Баганского района Новосибирской области отдельных полномочий муниципальных учреждений Баганского района», администрация Баганского района Новосибирской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ № 14-Од от 30.09.2024г. «Об утверждении Единой учетной политики»:
 - 1.1. в п. 2 раздела II «Формы первичных (сводных) учетных документов» Единой учетной политики добавить п.п. 9) акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма № 0504103) по форме согласно приложению 5.2 к Единой учетной политики и считать приложением № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. в п. 2 раздела II «Формы первичных (сводных) учетных документов» Единой учетной политики добавить п.п. 10) акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) по форме согласно приложению 5.3 к Единой учетной политики и считать приложением № 2 к настоящему постановлению;
 - 1.3. в п.57 раздела XIV. «Порядок учета нефинансовых активов» добавить абзац следующего содержания: «На проведение работ по ремонту хозяйственным способом оформляются следующие документы: ведомость выдачи материалов на нужды учреждения, акт о списании материальных запасов, локальный сметный расчет, дефектная ведомость, акт приемки выполненных работ (форма № 0504103 или форма № ОС-3)».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела
муниципальных закупок товаров,
работ, услуг



М. О. Тычинская

0		УТВЕРЖДАЮ					
Руководитель		(подпись)					
(расшифровка подписи)		20 г.					
АКТ №							
ПРИЕМА-СДАЧИ ОТРЕМОНТИРОВАННЫХ, РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ И МОДЕРНИЗИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ							
Форма по ОКУД		Коды					
от " " 20 г.		0504103					
Дата							
Балансодержатель		по ОКПО					
Структурное подразделение		ИНН КПП					
Исполнитель работ		по ОКПО					
Структурное подразделение		ИНН КПП					
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383					
Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) от " " 20 г.							
произвела осмотр отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств и установила следующее:							
1. Реквизиты договора и сроки проведения работ							
Договор		Сроки проведения работ		Примечание			
по договору		фактически					
номер	дата	начало	окончание	начало	окончание		
1	2	3	4	5	6		
7							
2. Сведения о состоянии объектов основных средств при передаче для проведения работ по ремонту, реконструкции, модернизации							
Наименование объекта основных средств	Номер				Балансовая (восстановительная) стоимость	Фактический срок эксплуатации	
	инвентарный	реестровый	заводской	иной			
1	2	3	4	5	6	7	
i.							
3. Сведения о видах работ по ремонту, реконструкции, модернизации, дооборудовании и расходах на их проведение							
Наименование объекта основных средств	Вид работы	Стоимость работ				Стоимость объекта по окончании работ	Срок полезного использования
		демонтаж	транспортировка	ремонт	реконструкция, модернизация, дооборудование		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
Итого							

Унифицированная форма № ОС-3 Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7									
Заказчик _____ (наименование организации)								Форма по ОКУД по ОКПО	Код
Исполнитель работ _____ (наименование структурного подразделения)								по ОКПО	
Договор (заказ) _____								номер	
								дата	
АКТ								Период ремонта	с
о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств								по договору (заказу)	по
								фактический	по
УТВЕРЖДАЮ Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)									
« » 20 г.									
1. Сведения о состоянии объектов основных средств на момент передачи в ремонт, на реконструкцию, модернизацию									
Номер по порядку	Объект основных средств	Номер			Восстановительная (остаточная) стоимость, руб.	Фактический срок эксплуатации			
		инвентарный	паспорта	заводской					
1	2	3	4	5	6	7			
2. Сведения о затратах, связанных с ремонтом, реконструкцией, модернизацией объектов основных средств									
Номер по порядку	Объект основных средств	Вид работы	Затраты на демонтаж, руб.	Стоимость выполненного объема работ, руб.					Примечание
				по договору (заказу)		фактическая			
				ремонта	реконструкции, модернизации	ремонта	реконструкции, модернизации	затраты по транспортировке оборудования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого							
Стоимость объекта основных средств после реконструкции, модернизации									руб.

Заключение комиссии:			
Предусмотренные работы договором (заказом) выполнены	полностью		(указать, что именно не выполнено)
	не полностью		
По окончании работ _____ объект прошел испытания и сдан в эксплуатацию. Изменения в характеристике объекта, вызванные штатным капитальным р ремонта, реконструкцией, модернизацией			
реконструкцией, модернизацией: _____			
Председатель комиссии	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Объект основных средств			
Сдал	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) " " 20 г.
М.П.			
Принял	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) " " 20 г.
М.П.			
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)	