****

****

***План***

***работы первичной профсоюзной организации***

***МБОУ Вознесенской СОШ имени Л.Чекмарёва***

***на 2024 – 2025 учебный год***

**СЕНТЯБРЬ**

1.Составить план работы на учебный год.

2.Провести сверку учета членов профсоюза.

3.Постановка на профсоюзный учёт вновь принятых на работу.

4.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.

5.Согласовать инструкции по охране труда.

**ОКТЯБРЬ**

1.Подготовить торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя.  
2. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)  
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  
4. Организовать работу с молодыми педагогами.

**НОЯБРЬ**

1.Проведения рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда

2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

**ДЕКАБРЬ**

1.Отчет о выполнения коллективного договора (любые пункты).  
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.  
3. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.  
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

**ЯНВАРЬ**

1. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

2.Проведение Всемирного дня охраны труда в ОО.

**ФЕВРАЛЬ**

1.Подготовить с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  
2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.  
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.

**МАРТ**

1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».  
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта

3. Участие в Спартакиаде-2025

**АПРЕЛЬ**

1.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссий по охране труда.  
2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».

**МАЙ**

1.Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.  
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.  
3. Уточнить график отпусков.  
4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

**ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  
   2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.  
   3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

**ИЮЛЬ**

1.Организовать туристический отдых для членов профсоюза.

**АВГУСТ**

1.Согласовать с администрацией:- тарификацию;- расписание уроков;  
- перераспределение учебной нагрузки без нарушений.  
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.  
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.