



Утверждаю:
Директор МБОУ
Вознесенской СОШ
имени Л. Чекмарёва
В.В.Капля

01.09.2023г

Положение
о структурном подразделении, реализующем образовательные
программы дошкольного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вознесенской средней общеобразовательной школы имени
Леонида Чекмарёва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования (детский сад) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вознесенская средняя общеобразовательная школа имени Леонида Чекмарёва» (далее по тексту – структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ с изменениями, внесенных Федеральным законом от 02.12.2013 №328 – ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ОУ

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Новосибирской области.

1.4. Структурное подразделения является внутренним структурным подразделением ОУ, целью которого является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программ – образования программам дошкольного образования.

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным

Утверждаю:
Директор МБОУ
Вознесенской СОШ
имени Л.Чекмарёва
_____ В.В.Капля

Положение

о структурном подразделении, реализующем образовательные программы дошкольного образования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вознесенской средней общеобразовательной школы имени Леонида Чекмарёва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования (детский сад) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вознесенская средняя общеобразовательная школа имени Леонида Чекмарёва» (далее по тексту – структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ с изменениями, внесенных Федеральным законом от 02.12.2013 №328 – ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ОУ

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Новосибирской области.

1.4. Структурное подразделения является внутренним структурным подразделением ОУ, целью которого является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программ – образования программ дошкольного образования.

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) регулирует ОУ и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Настоящий Порядок является обязательным для ОУ, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

1.7. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 1 года 6 месяцев и до 7 лет, дети с ограниченными возможностями здоровья от 2 до 7 лет, осуществляет необходимую коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дополнительного образования.

1.8. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным Положением;
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.10. Фактический адрес структурного подразделения: 632785, Новосибирская область, Баганский район, село Вознесенка, улица Школьная, 51а.

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО),

2.2. ОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой

дошкольного образования.

- 2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО).
- 2.6. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается руководителем организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО),.
- 2.7. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 2.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
- 2.10. Количество групп в структурном подразделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- 2.11. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.
- 2.12. Для реализации дополнительных образовательных программ в структурном подразделении ОУ создаются кружки, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).
- 2.13. Структурное подразделение может реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:
 - художественно – эстетической;
 - физкультурно – спортивной;
 - эколого-биологической.
- 2.14. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с длительностью пребывания детей в течение дня – 10,5 часов, выходные дни суббота и воскресенье.
- 2.15. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.
- 2.16. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 2.17. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
- 2.18. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 2.19. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

- 2.20. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.
- 2.21. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебного плана структурного подразделения.
- 2.22. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 2.23. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении организуется согласно уставу ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками)

- 3.1. Порядок комплектования структурного подразделения ОУ реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о комплектовании воспитанниками структурного подразделения (детский сад) МБОУ Вознесенская СОШ имени Л.Чекмарёва.
- 3.2. Прием в структурное подразделение детей производится при предъявлении следующих документов:
- заявления одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - копии свидетельства о рождении ребёнка;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000)
 - копии документа, подтверждающего право родителей (законных представителей); на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ОУ.
- При приеме ребенка в ОУ родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о комплектовании воспитанниками структурного подразделения (детский сад) МБОУ Вознесенская СОШ имени Л.Чекмарёва, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- 3.3. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора ОУ. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор.
- 3.4. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и ОУ.
- 3.5. Договор, регламентирующий взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в ОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в ОУ.
- 3.6. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в ОУ на период:
- болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.7. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
 - в связи с достижением детей (воспитанников) дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ОУ;
 - в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора учреждения.
- 3.9. Прием и отчисление детей (воспитанников) в структурное подразделение осуществляется согласно Уставу ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- дети (воспитанники);
 - родители (законные представители);
 - педагогические работники.
- 4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление структурным подразделением

- 5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОУ настоящим Положением.
- 5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается приказом директора ОУ.
- 5.3. Права и обязанности заместителя директора по дошкольному образованию определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

- 6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано ОУ по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация сельского Детского сада допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным детским садом.