

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вознесенская средняя общеобразовательная школа имени Леонида Чекмарёва



Утверждаю:
Директор МБОУ
Вознесенской СОШ
имени Л. Чекмарёва
Капля В. В.
2022 г.

Положение об организации горячего питания

Общие положения

1. Настоящее положение разработано с учётом санитарных норм и правил, нормативной правовой базы, регулирующей предоставление услуг общественного питания.

2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим организацию питания в МБОУ Вознесенской СОШ имени Леонида Чекмарёва, определяет основные организационные принципы питания детей в общеобразовательном учреждении, принципы формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов.

3. Основные задачи

Основными задачами организации питания учащихся являются:

- обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Организация питания учащихся.

В целях улучшения обеспечения сохранности здоровья учащихся проводится разъяснительная работа с родителями и учащимися о необходимости питания в школе.

Питание организуется за счёт родительской платы на добровольной основе.

Питание детей, воспитывающихся в многодетных и малоимущих семьях, осуществляется за счёт субсидий местным бюджетом из областного бюджета на обеспечение бесплатным питанием.

5. Основные принципы организации питания учащихся.

График работы школьной столовой устанавливается директором школы.

Продолжительность перемен устанавливается в соответствии с Уставом школы, планом учебного процесса.

Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором школы, в помещении школьной столовой.

Организация питания организуется по специально разработанному, согласованному и утверждённому десятидневному меню, которое позволяет добиться разнообразия блюд. Проверка качества пищи, соблюдение рецептурных блюд и технологических режимов осуществляется дежурным учителем. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал ежедневно.

6. Функции по организации питания.

Классные руководители:

- информируют учащихся и их родителей о меню в школьной столовой, о стоимости питания.

Социальный педагог:

- подаёт заявку на питание согласно реального списка присутствующих на уроках;
- ведёт ежедневный учёт учащихся, получающих питание;
- родители в случае отсутствия учащегося на занятиях заранее предупреждают классного руководителя, который ставит в известность об отсутствии ученика социального педагога;

Завхоз школы:

- ведёт учёт родительской платы за питание;
- приобретает продукты питания через торговые точки;
- организует бесперебойную работу школьной столовой в течение недели.

Работники школьной столовой:

- соблюдают правила, условия хранения продуктов; правильность составления меню; санитарно-гигиенические требования по приготовлению и раздаче пищи;
- соблюдают качественное приготовление блюд в соответствии с калькуляцией;
- ведут учёт расхода продуктов питания через ежедневные меню-требования;
- ведут журнал бракеража сырой продукции и готовых блюд;
- ведут накопительные ведомости по приходу и расходу.

7. Организация питания учащихся из многодетных и малоимущих семей.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» и от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, - детей из многодетных и малоимущих семей за счет средств областного бюджета Новосибирской области», постановление Правительства Новосибирской области от 21.06.2016 № 173-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п»,

Директор общеобразовательного учреждения назначает приказом по учреждению ответственного за организацию питания обучающихся из семей льготной категории (многодетных семей, малоимущих семей).

С 01.02 по 15.02 очередного года и с 01.09 по 15.09 текущего года утверждаются приказом списки обучающихся из семей льготной категории (многодетных семей, малоимущих семей) на предоставление льготного питания согласно представленным документам. Дети из семей льготной категории, получившие статус в течение текущего финансового года и не попавшие в общие списки, обеспечиваются бесплатным питанием согласно дополнительным приказам по общеобразовательному учреждению.

Родители учащихся из многодетных семей предоставляют администрации образовательного учреждения следующие документы:

для обучающихся из малоимущих семей: справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущая;

для обучающихся из многодетных семей: копии свидетельства многодетной семьи.

Родители несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов.

Ответственный за организацию питания обучающихся из семей льготной категории (многодетных семей, малоимущих семей) формирует списки обучающихся на предоставление льготного питания на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов.

Социальный педагог осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, составляет табель ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание.

Завхоз школы в течение 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем общеобразовательного учреждения отчет о фактических расходах на питание обучающихся, воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных и малоимущих семей и предоставляет его в Муниципальное учреждение "Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Баганского района".

8. Ответственность и контроль.

Ответственный за организацию питания в школе назначается приказом директора школы.

Ответственный за организацию питания организует порядок питания школьников и осуществляет контрольные функции.

Ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение настоящего положения несут должностные лица учреждения в соответствии с существующими законодательством РФ, нормативно-правовыми актами учреждения.

Завхоз школы:



/Антипёнок Л.И./