

План – график введения федеральных государственных стандартов второго поколения в МОУ Вознесенской СОШ

| Направление мероприятия  | Мероприятия  | Ответственный                                | Срок           | Выход  |
|--|--|--|----------------|--|
| <b>Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО</b> | Педагогический совет, посвященный введению ФГОС НОО второго поколения.   | Директор школы, заместитель директора по УВР |                | 1. Приказ «О переходе ОУ на обучение по ФГОС НОО».<br>2. Приказ «О создании и полномочиях рабочей группы и распределении обязанностей по разработке проекта модернизированной образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения по введению ФГОС нового поколения» |
|  | Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта начального         | Директор школы Капля В.В.                    | 01.04.2011г    | 3. Приказ «О разработке основной образовательной программы начального общего образования».   |
|  | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС начального общего образования.           | Директор школы, заместитель директора по УВР | До 01.04.2011г | 4. План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в ОУ.  |
|  | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в школе.  | заместитель директора по УВР                 | Август 2011г   | 5. Приказ «Об утверждении основной образовательной программы и программы внеурочной деятельности на 2011-2012 учебный год».  |
|  | Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения на августовском педагогическом совете, ШМО учителей начальной школы. | Учителя начальных классов                    | август 2011г   | 6. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ:  |
|  | Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения.  | Директор школы Капля В.В.                    | 2011 - 2012гг. | - должностные инструкции педагогических работников;<br>- положения об организации и координации взаимодействия органов управления образованием и образовательных учреждений по вопросам введения   |
|  | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей                | заместитель директора по УВР                 | в течение года |  |

|  |                              |                    |   |
|--|------------------------------|--------------------|---|
| Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС.           |                              | в течение года     | ФГОС НОО;<br>- иные документы.<br><br>7. Приказ «Об утверждении учебного плана и годового календарного учебного графика на 2010-2011 учебный год».<br><br>8. Приказ «О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО».<br><br>9. Рабочие программы начального общего образования на основе ФГОС. |
| Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования школы.                                 | заместитель директора по УВР | Август 2011г       |   |
| Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения  | заместитель директора по УВР | Май-август 2011г   |   |
| Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения.  | учитель начальных классов    | Апрель – май 2011г |   |
| Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения.   | учитель начальных классов    | Апрель – май 2011г |   |
| Разработка и утверждение рабочих программ учителя работающего в 1 классе   | учитель начальных классов    | Август 2011г       |   |
| Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях введения ФГОС. | заместитель директора по ВР  | в течение года     |   |
| Мониторинг введения ФГОС начального общего образования.  | заместитель директора по УВР | в течение года     |   |
| Организация отчетности по введению ФГОС.   | Директор школы               | в течение года     |   |

|   |   |                              |                         |   |
|---|---|------------------------------|-------------------------|---|
|   | Разработка программы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни  | заместитель директора по ВР  | Апрель – май 2011г      | 10. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни  |
|   | Разработка программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся   | заместитель директора по ВР  | Апрель – май 2011г      | 11. Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся   |
|   | Разработка программы формирования универсальных учебных действий  | заместитель директора по УВР | Февраль – май 2011 года | 12. Программа формирования универсальных учебных действий   |
| <b>Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО</b>            | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС начального общего образования.  | Директор школы               | Апрель                  | 1. Курсы повышения квалификации учителей начальных классов и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС НОО.<br>2. Участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС НОО.<br>3. Участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях регионального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО. |
|   | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, работающих по ФГОС в 2011-2012 учебном году: | Директор школы               | Март 2011года.          |   |
|   | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС начального общего образования               | Директор школы               | В течение года          |   |
| <b>Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС</b> | Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС  | Директор школы               | В течение года          | 1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС.<br>2. Внесение изменений в нормативные правовые акты, определяющие стимулирование труда в ОУ педагогических и  |

|   |   |                        |                         |  |
|---|---|------------------------|-------------------------|--|
| <b>НОО</b>  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Директор школы, завхоз | В течение года          | руководящих работников общеобразовательного учреждения, реализующих ФГОС НОО<br><br>3. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. |
|   | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.                                    | Директор школы         | В течение года          | 4. Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.  |
|   | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.                                 | учитель информатики    | в течение года          | 5. Доступ ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  |
| <b>Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО</b> | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО.  | Директор школы         | Май 2011 г              | 1. Диагностика готовности ОУ к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.  |
|   | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе.  | Тельцова Е.В.          | в течение года          | 2. Мониторинг результатов освоения ООП НОО.  |
|   | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО).              | Директор школы         | Август – сентябрь 2011г |  |