



Утверждаю:

Директор школы:

*[Signature]* В.В. Капля

Приказ № 420 от 01.08.2008 г.

Муниципальное образовательное учреждение – Вознесенская средняя общеобразовательная школа

**Положение  
о структурном подразделении дошкольного образования  
Муниципального образовательного учреждения – Вознесенская средняя общеобразовательная школа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Структурное подразделение дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения – Вознесенская средняя общеобразовательная школа в дальнейшем именуемое (структурное подразделение, Школа) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей

1.2 Структурное подразделение располагается в отдельном здании Школы и не является юридическим лицом

1.3 Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Новосибирской области, Федеральным Законом «Об образовании», нормативно-правовыми актами муниципального образования Баганского района, приказами управления образования администрации Баганского района, Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Школы, договорами между Школой и родителями (законными представителями), настоящим Положением

1.4 Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у структурного подразделения с момента выдачи ему лицензии (разрешения)

1.5 Структурное подразделение проходит аттестацию в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании»

1.6 Государственную аккредитацию «Детский сад» проходит в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании»

1.7 Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом Школы, предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1 Основными целями и задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития воспитанников;

-воспитание трудолюбия, приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;

-оказание помощи семье в воспитании детей;

-формирование познавательных потребностей воспитанников, углубленного развития их познавательных способностей;

-выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс Школы;

разносторонняя подготовка детей к обучению в школе

2.2 Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Государственных образовательных стандартов и включенного в него регионального компонента,

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1 Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке

Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными министерством образования РФ

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методов, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей

3.2 Содержание образовательного процесса обеспечивает

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество

- воздействует на взаимопонимание и сотрудничество между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;

- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;

- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений

3.3 Все программы, используемые в «Детском саду», реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников

3.4. Для освоения программы дошкольного образования устанавливаются следующие сроки

- младшая группа (с 1 года 6 месяцев до 4 лет) – 2,5 года;
- старшая группа (с 4 лет до 6 лет 6 месяцев) – 2,5 года;

3.5 Структурное подразделение имеет право осуществлять выполненные образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий

3.6 Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования и расписанием занятий, разработанными и утвержденной ШКОЛОЙ самостоятельно

#### **Продолжительность занятия**

в младшей группе (с 1 года 6 месяцев до 4 лет) - до 15 минут;

в старшей группе (с 4 лет до 6 лет 6 месяцев) - до 30 минут;

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут

Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать:

- во второй младшей группе (с 1 года 6 месяцев до 4 лет 6) - 10 занятий в неделю,

- в старшей группе (с 4 лет до 6 лет 6 месяцев) - 12 занятий в неделю,

3.7 Учебный год в «Детском саду» начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая

3.8 Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяются «Учредителем» и в соответствии с СанПиНом 2.4.1-1249-03

3.9 Перевод воспитанников в структурном подразделении из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года.

3.10 Структурное подразделение могут посещать дети с 1 года 6 месяцев до исполнения 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года. На основании заключения медицинской комиссии дети, имеющие противопоказания для обучения в школе с 6 лет 6 месяцев по состоянию здоровья, могут находиться в «Детском саду» до 31 мая следующего года.

3.11 Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях - по достижению возраста 7-ми лет,

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении;

- при расторжении договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка,

- при поступлении ребенка в школу

3.12 Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно

3.13 Работники структурного подразделения проходят ежегодно медицинское обследование - 2 раза в год, флюорографию - не реже одного раза в год. Медицинское обследование проводится за счет «Учредителя»

3.17 Организация питания воспитанников структурного подразделения возлагается на Школу. Питание осуществляется с учетом возраста и времени пребывания воспитанников в «Детском саду» по нормам питания детей в детском саду в соответствии с требованиями СанПина 2.4.1-1249-03.

3.18 Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация согласно их должностной инструкции

3.19 Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом Школы,

- реализацию в неполном объеме образовательных программ,

- качество реализуемых образовательных программ;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в

Структурном подразделении;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения

#### **4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).**

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники

4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;

- воспитание и образование;

- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг

4.3 Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка

4.4 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы и Положением о структурном подразделении, лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между Школой и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения;
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории, проведении ремонта в здании структурного подразделения.

4.5 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и Положение о структурном подразделении;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка в детском саду;

4.6 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами «Об охране труда» и соблюдают Правила техники безопасности.

4.7 Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника,
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией школы без согласия профсоюза.

#### 4.9 Педагог имеет право

- участвовать в работе педагогического совета,
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы,
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе самостипельства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором, Положением «О дошкольном образовательном учреждении».

#### 4.10 Педагог обязан

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы, Положением о дошкольном образовательном учреждении на принципах единоначалия и самоуправления в настоящем Положении.

5.2 Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

5.3 Непосредственное управление структурным подразделением - детским садом осуществляет заведующая детским садом.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.