

образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

* 1. Совершенствования механизма управлением качеством специального (коррекционного) образования, формирование условий для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья образования, в том числе по программам дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
	2. Повышение эффективности результатов учебного и воспитательного процессов, социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, ответственности за конечный результат;
	3. Проведение анализа и прогнозирование тенденций образовательного

процесса, руководствуясь оцениванием уровня продвижения обучающихся и активизации учебного и воспитательного процессов.

1. Задачи ВШМ
	1. Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
	2. Выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о в школе нормативным требованиям;
	3. Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;
	4. Анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о;
	5. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
	6. Оказание методической помощи педагогам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
	7. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.
2. Направления ВШМ
	1. Требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
	2. Требования к качеству процесса: оценка качества условий образовательной деятельности;
	3. Требования к структуре образовательных программ: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу

«распределенной ответственности».

1. Функции ВШМ
	1. Информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для

принятия целесообразных управленческих решений;

* 1. Контрольно-диагностическая - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня, требования к реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о);
	2. Стимулирующая - превращение мониторинга в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогов и общего развития обучающихся.
1. Организационные формы, виды и методы мониторинга
	1. Основной формой мониторинга является:
* проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений, приказов, указаний и распоряжений органов исполнительной власти в сфере образования;
* последствия реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.
	1. ВШМ осуществляется директором школы и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом, согласно утвержденному плану контроля.
	2. Виды ВШМ:
* Контроль в виде плановой проверки, осуществляемый в соответствии с утвержденным планом-графиком, обеспечивающий периодичность и исключающий нерациональное дублирование в организации проверок;
* Оперативный контроль, осуществляемый в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
* Контроль в виде мониторинга, позволяющий осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательной организации, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления;
* Контроль в виде административной работы, осуществляемой директором с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
	1. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль работы

педагогов может проводиться в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

* 1. Методы ВШМ:
* документальный контроль;
* наблюдение за организацией образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
* экспертиза;
* анкетирование;
* опрос участников образовательного процесса;
* контрольные срезы освоения образовательных программ;
* иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.
	1. Объекты ВШМ:
* учебный процесс;
* воспитательный процесс;
* процесс коррекционной работы;
* методическая работа;
* психологическое состояние ученического и педагогического коллективов;
* обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.
1. Основные правила проведения ВШМ
	1. Внутренний инспекционный мониторинг организует и осуществляет

директор школы или, по его поручению, заместители директора, другие специалисты.

* 1. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
	2. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.
	3. Все мероприятия ВШМ - одной из форм управленческой деятельности, влияющей на эффективность основного вида деятельности образовательной организации - образовательной, включают в себя:
* вопросы, цели и объекты проверки;

-виды, формы и методы контроля;

* сроки и ответственные, осуществляющие контроль;
* оформление результатов контроля и исполнения принятых управленческих решений, отражаются в отдельном разделе ежегодного плана работы образовательной организации и графиках основных мероприятий.
	1. Мероприятия ВШМ разрабатываются и включаются в качестве отдельного раздела в план работы МБОУ Вознесенской СОШ имени Л. Чекмарёва на учебный год, утверждаемый директором.
	2. Перед началом проверки, лицо, ее осуществляющее, разрабатывает план- задание, в котором определяет конкретные вопросы проверки и сроки ее проведения, обеспечивает достаточную информированность проверяемого должностного лица. План- задание утверждается директором школы.
	3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогов, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения.
	4. В случае проведения предварительных проверок педагог предупреждается не менее, чем за один день до посещения уроков.
	5. В экстренных случаях педагог предупреждается не менее, чем за один час до посещения уроков. Экстренным случаем считается жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства Российской Федерации в сфере образования.
	6. Кроме плановых проверок, основаниями контроля являются:
* заявление педагога на аттестацию;
* задание руководства органов исполнительной власти в сфере образования;
* проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, которое должно быть оформлено документально;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования
* оперативное инспектирование.
	1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие

(компетентные) организации и специалисты.

* 1. В этом случае директор:
* издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки;
* устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задания;
* определяет продолжительность тематических и комплексных проверок (не превышающих 10 дней);
* количество посещаемых уроков (не более 5), других занятий и мероприятий.
	1. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШМ.
	2. При обнаружении в ходе ВШМ нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования о них сообщается директору школы.
	3. В целях обеспечения информированности педагогов, мероприятия ВШМ, предусмотренные годовым и месячным планами, с указанием сроков и ответственных исполнителей, своевременно доводятся до педагогического коллектива.
1. Примерный перечень вопросов, подлежащих мониторингу

Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

* 1. Осуществления государственной политики в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
	2. Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
	3. Использования методического обеспечения в образовательном процессе детей с ограниченными возможностями здоровья;
	4. Реализации утвержденных образовательных программ, в том числе дополнительного образования, учебных планов, планов воспитательной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
	5. Соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
	6. Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ Вознесенской СОШ имени Л. Чекмарёва;
	7. Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
	8. Организаций горячего питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
	9. Другим вопросам в рамках компетенции директора школы.
1. Результаты мониторинга
	1. Результаты ВШМ оформляются в виде:
* аналитической справки;
* справки о результатах проверки;
* доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
* текста выступления на педагогическом совете;
* заседаний методический объединений.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

* 1. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до сотрудников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.
	2. Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о ее результатах. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.
	3. По итогам ВШМ, в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться заседания педагогического совета, методических объединений, совещаний при директоре.
	4. Директор школы по результатам ВШМ принимает управленческие решения:
* обсуждение итоговых материалов на заседании коллегиального органа управления;
* доклад об устранении выявленных недостатков к определенному сроку;
* проведение повторной проверки с привлечением специалистов;
* об издании соответствующего приказа;
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* иные решения в пределах своей компетенции.
	1. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других физических и юридических лиц, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки.

* 1. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.