МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ БАГАНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

с. Баган

14.03.2019 № 90

Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2019 году

На основании Постановления Администрации Баганского района от 04.03.2019 №141 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2019 году», в целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2019 году и в соответствии с планом работы МКУ «Управления образования Баганского района» на 2019 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать на базе МКУ «Управление образованием Баганского района» штаб «Лето 2019» и утвердить его состав (*Приложение №1*);

2.Создать рабочую группу для проведения процедуры экспертизы программ работы летних оздоровительных учреждений на базе образовательных организаций Баганского района и утвердить ее состав (*Приложение №2*);

3. Утвердить комплексный план по организации летнего отдыха, труда и занятости школьников Баганского района в 2019 году *(Приложение№3).*

4. Установить в 2019 году:

4.1дату проведения оздоровительного сезона в лагерях с дневным пребыванием детей (далее-ЛДП) на базе общеобразовательных организаций Баганского района с 01.06.2019 г. по 22.06.2019 г. (включительно) по 5-дневной рабочей неделе, 12 июня 2019 г. (среда) объявить выходным днем в связи с государственным праздником;

4.2. продолжительность одной смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул – 18 рабочих дней;

4.3.стоимость набора продуктов для трехразового питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 180 рублей в день;

4.4.стоимость набора продуктов для двухразового питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 145 рублей в день;

4.5.размер оплаты за счет субсидий на питание в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 102,63 рублей в день;

4.6. Категории детей, подлежащих оздоровлению:

- дети и подростки в возрасте от 7 до 15 лет включительно;

-дети в возрасте до 17 лет включительно для участия в областных профильных сменах;

4.7.Количество оздоравливаемых детей-785 человек, согласно прилагаемой квоте (*Приложение №4*);

5. Первоочередным правом получения путевки Министерства труда и социального развития Новосибирской области в загородные детские оздоровительные учреждения обладают дети-сироты и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

6. При организации работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Баганского района руководствоваться Положением о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием *(Приложение № 5),* Порядком расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей (*Приложение № 6);*

7.При зачислении детей в лагерь дневного пребывания руководствоваться порядком получения путевок, утвержденным Постановлением Администрации Баганского района от 04.03.2019 г. №141 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2019 году»:

7.1.Для лагеря дневного пребывания оформляется заявление от одного из родителей (законных представителей) и подается на имя руководителя учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены;

7.2.Для летних оздоровительных загородных лагерей оформляется заявление от одного из родителей (законных представителей) на имя начальника уполномоченного органа (отдела социальной защиты населения и трудовых отношений);

7.3.Для оздоровления в круглогодичных лагерях санаторного типа оформляется заявление от одного из родителей (законных представителей) на имя начальника уполномоченного органа, предоставляются медицинское заключение о необходимости оздоровления в санатории, справка территориального органа Министерства труда и социального развития Новосибирской области о неполучении путёвок в санаторий в течение 2-х лет;

8.Директору МКОУ Лепокуровской СОШ Масловой Н.А. организовать работу ЛДП в режиме полного дня (9.00-18.00) с организацией дневного сна детей из расчета квотируемых мест 11 детей;

9. Организовать работу ЛДП в режиме неполного дня (9.00-14.30) в следующих общеобразовательных учреждениях, из расчета квотируемых мест 774 ребенка:

-в МКОУ Андреевской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Геннадия Андреевича Приходько;

- в МБОУ Баганской средней общеобразовательной школе № 1;

-в МКОУ Баганской средней общеобразовательной школе № 2 имени Героя Советского Союза Андрея Григорьевича Матвиенко;

-в МКОУ Большелуковской основной общеобразовательной школе;

-в МКОУ Бочанихинской основной общеобразовательной школе;

-в МКОУ Владимировской основной общеобразовательной школе;
-в МКОУ Водинской основной общеобразовательной школе;
-в МБОУ Вознесенской средней общеобразовательной школе имени Леонида Чекмарева;
-в МКОУ Воскресенской общеобразовательной школе;
-в МБОУ Ивановской средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Николая Гавриловича Шепелева;
-в МКОУ Казанской средней общеобразовательной школе;
-в МКОУ Кузнецовской средней общеобразовательной школе;
-в МКОУ Лепокуровской средней общеобразовательной школе;
-в МКОУ Мироновской средней общеобразовательной школе;
-в МКОУ Палецкой средней общеобразовательной школе;
-в МКОУ Петрушинской основной общеобразовательной школе;
-в МКОУ Савкинской средней общеобразовательной школе;
-в МБОУ Теренгульской общеобразовательной школе.

10.Руководителям общеобразовательных организаций:

10.1.сформировать реестры оздоравливаемых детей и подростков в возрасте 7-15 лет (включительно) для организации оздоровительной работы на базе образовательных организаций в соответствии с представленной формой (*Приложение №7)*, предоставить их в срок **до 5 мая 2019 года** в бумажном варианте с подписью директора и печатью образовательной организации в МКУ «Управление образованием Баганского района» методисту О.А.Тололо в 2-х экземплярах и на e-mail: lola505@bk.ru

10.2.совместно с начальниками ЛДП, педагогами, обслуживающим персоналом летних оздоровительных учреждений провести подготовительную работу по открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в летний период до **20.05.2019 г.;**

10.3.создать условия для полноценного отдыха, занятости учащихся на пришкольных участках;

10.4.организовать подвоз детей к ЛДП на базе образовательных организаций Баганского района в соответствии с требованиями законодательства в области пассажирских перевозок и санитарно-гигиенических норм, обеспечить соблюдение техники безопасности персоналом и детьми;

10.5.составить графики отпусков работников образовательных организаций с учетом непрерывной работы учреждений в летний оздоровительный период;

10.6.Осуществлять постоянный контроль за использованием средств, выделенных на работу лагерей дневного пребывания, за санитарно-гигиеническим состоянием оздоровительных учреждений, за посещаемостью оздоровительных учреждений, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей;

10.7.Оформить на школьных сайтах раздел «Лето-2019», включив в него информацию о проведении летнего оздоровительного сезона (*Приложение № 8);*

10.8.Разработать и обновить систему нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность летних учреждений оздоровления и отдыха детей (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) в соответствии с Положением о порядке создания лагеря с дневным пребыванием детей, и Порядком расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, утвержденными Постановлением Администрации Баганского района от 04.03.2016 №141

10.9.Разработать и предоставить для экспертизы в МКУ «Управление образованием Баганского района» программу работы ЛДП в срок **до 25.04.2019 г.** на e-mail: lola505@bk.ru;

10.10.Совместно с территориальными органами занятости населения разработать комплекс мер по обеспечению занятости подростков, в том числе по расширению спектра номенклатуры трудовых занятий, организации временных трудовых мест для детей в возрасте от 14-18 лет в летний период, обеспечить необходимые мероприятия по организации временной занятости подростков из семей безработных и несовершеннолетних, стоящих на учете в органах внутренних дел;

10.11.Способствовать обеспечению координации досуга старшеклассников, расширению возможностей для их трудовой занятости;

10.12.Привлекать обучающихся в летнее каникулярное время к активной социально-полезной деятельности;

10.13.Обеспечить работу ученических и производственных бригад в летний период;

10.14.Взять под личный контроль организацию отдыха и летней занятости обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

10.15.Совместно с органами внутренних дел, государственной инспекцией безопасности дорожного движения, управлением МЧС РФ, проводить постоянную профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период;

10.16.Провести инструктивные семинары-совещания руководителей и воспитателей ЛДП, учреждений дополнительного образования детей в срок до **20 мая 2019 года.**

10.17.Обеспечить безопасность организованных групп детей при проезде к местам отдыха и обратно.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МКУ «Управление образованием Баганского района» Ю.П.Лысенко

Исполнитель:
Тололо О.А.
Тел. 22-443

Приложение №1
к Приказу МКУ «Управление образованием
Баганского района» от 13.03.2019 №90

Состав штаба «Лето-2019»

1.Лысенко Юлия Петровна - руководитель МКУ «Управление образованием Баганского района
2.Лобода Лариса Николаевна – МКУ «Управление образованием Баганского района
3.Зейбель Игорь Николаевич – техник МКУ «Управление образованием Баганского района»
4.Чернякова Людмила Николаевна – специалист по закупкам МКУ «Управление образованием Баганского района»
5.Тололо Ольга Алексеевна - методист информационно-образовательного отдела МКУ «Управление образованием Баганского района»

Приложение №2
к Приказу МКУ «Управление образованием
Баганского района» от 13.03.2019 №90

Рабочая группа для проведения процедуры экспертизы программ работы летних оздоровительных учреждений

Саженина Тамара Егоровна-начальник информационно-методического образовательного отдела МКУ «Управление образованием Баганского района», Таранина Юлия Сергеевна - методист информационно-методического образовательного отдела МКУ «Управление образованием Баганского района Тололо Ольги Алексеевна – методист информационно-методического образовательного отдела МКУ «Управление образованием Баганского района».

Приложение №3
к Приказу МКУ «Управление образованием
Баганского района» от 13.03.2019 №90

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ТРУДА ШКОЛЬНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БАГАНСКОГО РАЙОНА В 2019 ГОДУ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Документ
1.	Создание при управлении образования районного штаба «Лето-2016» по организации летнего отдыха и труда детей в 2016 году.	март 2019 г.	МКУ «Управление образованием Баганского района»	Приказ
2	Разработка и утверждение приказа руководителя МКУ «Управление образования Баганского района» об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2019 году	март 2019 г.	МКУ «Управление образованием Баганского района»	Приказ
3	Разработка и утверждение комплексного плана мероприятий по организации летнего труда и отдыха школьников ОО Баганского района в 2019 году	март 2019 г.	МКУ «Управление образованием Баганского района»	Приказ
4	Проведение инструктивных совещаний, консультаций, семинаров для руководителей образовательных организаций по подготовке и проведению летнего оздоровительного сезона	апрель-май 2019 г.	МКУ «Управление образованием Баганского района»	Протокол
5	Организация и проведение инструктивного семинара-совещания для руководителей ЛДП	апрель-май 2019 г.	МКУ «Управление образованием Баганского района»	Пакет нормативно-правовых документов, информационн о-методических, инструктивных материалов по организации летнего оздоровительно го сезона
6	Заключение договоров с организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями, участвующими в обеспечении условий для	апрель-май 2019 г.	Руководители образовательных организаций	Договоры о дератизации, дезинсекции помещений, договоры ОКИ,

	проведения оздоровительного сезона в ОО района			договоры (контракты) на поставку продуктов, договоры на медиц. обслуживание, договоры на вывоз отходов.
7	Разработка и экспертиза программ лагерей дневного пребывания	апрель 2019	МКУ «Управление образованием Баганского района»	Справка об итогах экспертизы
8	Подготовка документации по летнему оздоровительному сезону для получения санитарно-эпидемиологического заключения	апрель 2019	Руководители образовательных организаций	Пакет документов
9	Планирование отпусков администрации, социальных педагогов, педагогических работников, работников дополнительного образования с учётом непрерывной работы в летний период.	апрель 2019 г.	Руководители образовательных организаций	Приказ
10	Назначение лиц, ответственных за организацию летнего отдыха и труда школьников в ОУ, за их жизнь и здоровье	апрель 2019 г.	Руководители образовательных организаций	Приказ
11	Согласование с руководителями предприятий и организаций Баганского района возможности индивидуального трудоустройства детей. Осуществление тесного взаимодействия со службой занятости.	апрель - май 2019 г.	МКУ «Управление образованием», руководители образовательных организаций, служба занятости	Планы мероприятий по организации летнего труда и отдыха школьников ОО Баганского района в 2019 году
12	Организация работы с подростками группы риска, состоящих на учёте в ПДН РОВД, внутришкольном, профилактическом учете, обеспечение контроля за организацией их летней занятости	апрель май 2019 г.	МКУ «Управление образованием», органы внутренних дел, КДН, руководители ОО	Совместные планы работы ОО с КДН, органами внутренних дел
13	Закрепление приказом по школе за учащимися, состоящими на учёте в ПДН РОВД и склонных к правонарушению наставников из числа педагогов, специалистов	май.2019 г	Руководители ОО	Приказ

	муниципальных образований, родителей			
14	Составление и ведение индивидуальных карт занятости детей, состоящих на всех видах учета, детей всех «групп риска», детей, находящихся под опекой и детей-сирот	в течение летнего периода	Социальные педагоги, психологи ОО	Индивидуальная карта занятости
14	Проверки ЛДП (*выездные*): А) с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения; Б) проверка ЛДП в период их функционирования	апрель - май 2019 г.	территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по НСО в Карасукском районе, ,МБУ КЦСОН	Справки, приказы, акты, графики
15	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций	01.06.-22.06.2019 г.	Администрация Баганского района, МБУ КЦСОН, МКУ «Управление образованием Баганского района», руководители ОО	Ежедневный мониторинг
16	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению необходимых санитарно-гигиенических условий работы ЛДП: -проверка готовности ОУ к летнему оздоровительному сезону;	март – июнь 2019 г.		Справки, акты
	-гигиеническое обучение педагогов и техперсонала;			-
	-медицинский осмотр сотрудников ЛДП;			
	-приобретение укомплектованных аптечек;		руководители ОО	-
	-приобретение жесткого и мягкого инвентаря;		руководители ОО	-
	-приобретение столовых приборов, посуды и оборудования для пищеблоков		руководители ОО	-
	-приобретение моющих и дезинфицирующих средств;		руководители ОО	-
	-приобретение спецодежды для техперсонала;		руководители ОО	-
	-приобретение канцелярии, игрового			-

	оборудования			
17	Организация подвоза детей к месту отдыха	июнь 2019 г.	руководители ОО	-
18	Совместная работа МКУ «Управление образованием», органов внутренних дел, КДН по профилактике и предупреждению детской преступности, правонарушений	в течение летнего периода	органы внутренних дел, КДН, МКУ «Управление образованием Баганского района», руководители ОО	Справки, акты, протоколы
19	Совместная работы с комиссией по делам несовершеннолетних. Проведение рейдов с привлечением специалистов МКУ «Управление образованием», КДН и ЗП, РОВД, ОКДН, администрации и педагогов ОО в вечернее и ночное время. Посещение подростков на дому.	в течение летнего периода	МКУ «Управление образованием Баганского района», КДН и ЗП, ОП «Баганское» МО МВД России «Карасукский»	Справки, акты, протоколы
20	Организация оздоровления и занятости детей – сирот, детей, находящихся под опекой, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение летнего периода	МКУ «Управление образованием Баганского района», КДНиЗП	Индивид.карты занятости
21	Организация на базе образовательных организаций работы уличных отрядов.	в течение летнего периода	МКУ «Управление образованием Баганского района», отдел по делам молодежи	-
22	Организация мероприятий с привлечением работников культуры, дополнительного образования (библиотеки, ДК, КДЦ, музей), в т ч. работа кружков, спортивных секций	в течение летнего периода	МКУ «Управление образованием Баганского района», МКУ культуры «Культурно-досуговый центр Баганского района»	-
23	Организация и проведение познавательно – развлекательных программ, дискотек, ярмарок, квестов, праздников, тематических исценировок.	в течение летнего периода	МКУ «Управление образованием Баганского района», МКУ ДО Баганский	-

			ДДТ, МКУ культуры «Культурно-досуговый центр Баганского района»	
24	Работа культурно-развлекательного центра «Росток»		АО «Ивановское» МКУ «Управление образованием Баганского района»	-
25	Организация работы спортивных секций, проведение спортивно – массовых мероприятий, участие в районных и областных соревнованиях.		МКУ «Управление образованием Баганского района», Детская спортивная школа	-
26	Организация работы ученических звеньев, бригад по выращиванию овощей, зерновых культур.	в течение летнего периода	руководители ОО	-
27	Организация работы бригад по озеленению и благоустройству школьной территории	в течение летнего периода	руководители ОО	-
28	Организация работы по туристко - краеведческому направлению (спортивные состязания, туристические слеты, квесты, турпоходы, районный эколого – туристический слёт учащихся)	в течение летнего периода	МКУ «Управление образованием Баганского района», МКУ ДО Баганский ДДТ,	-
29	Организация экскурсионных выездов школьников в с.Баган, г.Карасук		руководители ОО	-
30	Проведение бесед по правилам безопасности на улицах и дорогах, в транспорте (совместно с работниками ГИБДД)		руководители ОО	-
31	Проведение массовых мероприятий и акций: -День защиты детей; -День России; -День памяти и скорби; -День защиты окружающей среды, дни воинской славы России, традиционные народные праздники, памятные литературные,		руководители ОО	-

	исторические даты. Организация тематических книжных выставок, конкурсов, викторин, игр,			
32	Мониторинг работы ЛДП на базе ОО района, подготовка аналитических материалов, обсуждение на Совете директоров, разработка и принятие управленческих решений.		. МКУ «Управление образованием Баганского района»	Итоговая справка, приказ

Список применяемых сокращений:

1.МКУ «Управление образованием Баганского района» - муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Баганского района»;

2.МКУ Культуры «Культурно-досуговый центр Баганского района» - муниципальное казённое учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Баганского района»;

3.МБУ КЦСОН – муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания Баганского района»;

4.ГБУЗ «Баганская ЦРБ» - государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Баганская центральная районная больница»;

5.ГКУ «Центр занятости населения Баганского района» - государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Баганского района»;

6.ОП «Баганское» МО МВД России «Карасукский» - отделение полиции «Баганское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Карасукский»;

7.ОНД по Баганскому району – отдел надзора деятельности по Баганскому району;

8.КДНиЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

9.ГКУ НСО ЦСПН Баганского района - государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Баганского района».

Приложение №4
к Приказу МКУ «Управление образованием
Баганского района» от 13.03.2019 №90

Количество детей в ЛДП на базе
образовательных организаций Баганского района в 2019 г.

№ п/п	ОУ	Количество уч-ся
1	МКОУ Андреевская СОШ	50
2	МКОУ Баганская СОШ №1	135
3	МКОУ Баганская СОШ №2	100
4	МКОУ Вознесенская СОШ	49
5	МКОУ Ивановская СОШ	70
6	МКОУ Казанская СОШ	50
7	МКОУ Кузнецовская СОШ	35
8	МКОУ Лепокуровская СОШ	25
9	МКОУ Мироновская СОШ	49
10	МКОУ Палецкая СОШ	40
11	МКОУ Савкинская СОШ	51
12	МКОУ Теренгульская СОШ	47
13	МКОУ Бочанихинская СОШ	10
14	МКОУ Большелуковская СОШ	6
15	МКОУ Владимировская СОШ	12
16	МКОУ Водинская СОШ	20
17	Воскресенская ООШ	16
18	Петрушинская ООШ	20
ИТОГО:		785

Приложение №5
к Приказу МКУ «Управление образованием
Баганского района» от 13.03.2019 №90

Положение
о порядке создания детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, порядок зачисления в него детей.

1.2.Основные цели и задачи организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - ЛДП):

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3.Контроль за деятельностью ЛДП осуществляет районная межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, руководитель учреждения, на базе которого создан ЛДП.

2. Порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

2.1.ЛДП создается на базе учреждений образования, социального обслуживания населения, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - учреждения).

ЛДП создается на основании приказа директора учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

2.2.Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству,

содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул".

2.3.Приемка ЛДП осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Управления Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Приемка ЛДП осуществляется комиссией не позднее, чем за 3 - 5 дней до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем ЛДП заявки. Заявка подается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты его открытия и должна содержать указание на предполагаемую дату открытия ЛДП.

2.4.Продолжительность смены ЛДП определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул". Изменение продолжительности смены ЛДП допускается по согласованию с территориальными управлениями Роспотребнадзора. Продолжительность смены ЛДП в период летних каникул составляет 18 рабочих дней.

2.5.Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена ЛДП, или в ближайших объектах общественного питания, согласно договору, заключенному учреждением и хозяйствующим субъектом в срок не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты открытия смены.

Питание детей организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул" и СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

3.1.Смена в ЛДП проводится для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

3.2.На зачисление в ЛДП первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети, находящиеся в приемных семьях.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, утверждаемые приказом руководителя учреждения не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

3.4.Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае руководитель ЛДП выносит на педагогический совет ЛДП (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из ЛДП, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3.5.Прием детей в ЛДП без взимания платы с родителей за питание детей осуществляется не чаще, чем один раз в год.

4. Кадры, условия труда работников

4.1.Руководитель ЛДП назначается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП приказом директора учреждения, на базе которого организуется ЛДП, из числа работников учреждения.

4.2.Штатное расписание ЛДП утверждается директором учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

4.3.Руководитель ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛДП не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно составляет график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.4.К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ЛДП по приказу руководителя ЛДП может быть создан педагогический (методический) совет.

5. Ответственность

5.1.Администрация и персонал ЛДП в соответствии с законодательством РФ несут ответственность;

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2.Руководитель ЛДП обязан немедленно информировать территориальный центр Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

Приложение №6
к Приказу МКУ «Управление образованием
Баганского района» от 13.03.2019 №90

Порядок
расходования субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Расходование субсидий из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время допускается исключительно на:

1.Подготовку ЛДП к летнему оздоровительному периоду.

2.Оплату стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

Оплата стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется администрацией района образовательным учреждениям в соответствии со сметами расходов, при наличии разрешения на открытие детской площадки.

Приложение №7
к Приказу МКУ «Управление образованием
Баганского района» от 13.03.2019 №90

Реестр детей 7-15 лет, оздоравливаемых на базе ЛДП _____
(название ОУ)

№	Ф.И.О (полностью)	Класс	Дата рождения	Категория*

*В графе указать к какой социально значимой категории относится ребенок (если нет, ставится прочерк, если относится к нескольким категориям-указывать все).

Список категорий:
-находящийся под опекой
-из приемной семьи
-дети-сироты
-из неполной семьи
-из многодетной семьи
-из малообеспеченной семьи
-ребенок-инвалид
-ребенок с ОВЗ
-из семьи вынужденных переселенцев
-из семьи работников бюджетной сферы
-из семьи военнослужащих
-находящийся на учете в органах внутренних дел
-находящийся на ВШК
- из семьи чернобыльцев
- из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации
- находящийся в социально-опасном положении (из семьи в СОП, из семьи, находящейся на профилактическом учете);

Приложение №8
к Приказу МКУ «Управление образованием
Баганского района» от 13.03.2019 №90

Требования к наполнению сайта образовательной организации по вопросам организации летнего труда и отдыха

На сайте образовательной организации в разделе «ЛЕТО-2019» в обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:

-локальные акты, нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу летнего труда и отдыха обучающихся (положения, приказы, должностные инструкции, штатное расписание, режим дня, программа работы ЛДП и др.);

-перечень документов всех уровней по организации летнего труда и оздоровления школьников (СанПины, приказы, распоряжения, постановления, инструктивно-методические письма);

-информация для родителей;

-контактная информация об организациях, учреждениях, службах района, в которые необходимо обращаться в случае возникновения чрезвычайных, экстренных ситуациях, а также об ответственных лицах;

-подробный отчет по итогам оздоровительной компании (после завершения сезона) в текстовом варианте с приложением фото, видеоматериалов.