## УТВЕРЖДАЮ



«29» августа 2025г.

## План работы Штаба воспитательной работы МБОУ Вознесенской СОШ имени Л. Чекмарёва на 2025/2026 учебный год

| №   | Наименование мероприятия                                | Сроки исполнения | Ответственные       | Результат            | Отметка о  |  |
|-----|---|------------------|---------------------|----------------------|------------|--|
| п/п | (направление деятельности)                              |                  |                     |                      | выполнении |  |
|     | Работа с документами, создание нормативно-правовой базы |                  |                     |                      |            |  |
| 1   | Создание следующих планов                               | До 01.09.2025    | Заместитель         | Утвержденные планы   |            |  |
|     | работы:   |                  | директора по ВР,    | на 2025-2026 уч. год |            |  |
|     | -план мероприятий по                                    |                  | социальный педагог, |                      |            |  |
|     | профилактике экстремизма;                               |                  | советник директора  |                      |            |  |
|     | -план работы Совета по                                  |                  |                     |                      |            |  |
|     | профилактики школы;                                     |                  |                     |                      |            |  |
|     | -план работы программы                                  |                  |                     |                      |            |  |
|     | «Безопасная дорога детства»;                            |                  |                     |                      |            |  |
|     | -план работы с опекаемыми                               |                  |                     |                      |            |  |
|     | детьми;   |                  |                     |                      |            |  |
|     | -план работы школьной службы                            |                  |                     |                      |            |  |
|     | примирения;   |                  |                     |                      |            |  |

|   | - утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.   |                                      |   |   |  |  |  |
|---|--|--------------------------------------|---|---|--|--|--|
| 2 | Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы | До 27.09.2025                        | Заместитель директора по ВР                     | Банк данных<br>ДОП                            |  |  |  |
| 3 | Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)                        | До 09.09.2025, по мере необходимости | Социальный педагог                              | Списки детей, состоящие на всех видах учета   |  |  |  |
| 4 | Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы   | сентябрь                             | Социальный педагог                              | Утвержденный план работы социального педагога |  |  |  |
|   | Аналитическая деятельность   |                                      |   |   |  |  |  |
| 1 | Анализ деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год   | июнь                                 | Члены ШВР                                       | Аналитическая<br>справка                      |  |  |  |
| 2 | Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР  | 1 раз в месяц                        | Члены ШВР                                       | Протоколы заседания                           |  |  |  |
| 3 | Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие   | январь                               | Социальный педагог                              | Аналитическая<br>справка                      |  |  |  |
| 4 | Анализ состояния правонарушений за 2024-2025 учебный год   | май                                  | Социальный педагог                              | Аналитическая<br>справка                      |  |  |  |
| 5 | Анализ выполнения плана работы<br>ШВР  | июнь                                 | Члены ШВР                                       | Анализ работы ШВР                             |  |  |  |
| 6 | Мониторинг деятельности классных руководителей   | В течение года                       | Председатель                                    | Аналитические<br>справки                      |  |  |  |
|   | Работа со службами и ведомствами   |                                      |   |   |  |  |  |
| 1 | Взаимодействие с органами профилактики   | По мере<br>необходимости             | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Журнал<br>взаимодействия                      |  |  |  |
| 2 | Участие в совместных межведомственных рейдах   | в течение года                       | Члены ШВР                                       | Акт   |  |  |  |
| 3 | Организация рейдов работников школы в социуме пос. Озерки  | в течение года                       | Члены ШВР                                       |   |  |  |  |

|   | -                                     | -                |                       |                     |  |  |  |
|---|---------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|--|--|--|
| 4 | Приглашение сотрудников               | Ежемесячно       | Заместитель           |                     |  |  |  |
|   | полиции для дежурства на              |                  | директора по ВР,      |                     |  |  |  |
|   | массовых мероприятиях и               |                  | социальный педагог    |                     |  |  |  |
|   | проведения профилактических           |                  |                       |                     |  |  |  |
|   | бесед с учащимися                     |                  |                       |                     |  |  |  |
|   | Информационно-просветительская работа |                  |                       |                     |  |  |  |
| 1 | Обновление всех стендов ШВР           | До 04.09.2025,   | Председатель ШВР      |                     |  |  |  |
|   |                                       | ежемесячно       |                       |                     |  |  |  |
| 2 | Публикация информации о работе        | По мере          | Заместитель           |                     |  |  |  |
|   | ШВР на школьном сайте                 | необходимости    | директора по ВР       |                     |  |  |  |
|   |                                       |                  | советник директора    |                     |  |  |  |
| 3 | Организация и проведение              | По плану         | Социальный педагог    | Анализ              |  |  |  |
|   | тематических ежемесячных Дней         | «Календарь       |                       | воспитательной и    |  |  |  |
|   | правовых знаний для учащихся 1-       | профилактических |                       | профилактических    |  |  |  |
|   | 11 классов                            | недель»          |                       | программ            |  |  |  |
| 4 | Реализация комплексного плана         | По комплексному  | Социальный педагог,   | программ            |  |  |  |
| 4 | по реализации профилактических        |                  |                       |                     |  |  |  |
|   | 1                                     | плану            | педагог-психолог      |                     |  |  |  |
|   | программ                              | 0                |                       |                     |  |  |  |
|   |                                       |                  | одическая деятельност |                     |  |  |  |
| 1 | Заседание штаба воспитательной        | 1 раз в месяц    | Руководитель ШВР      | Протоколы заседаний |  |  |  |
|   | работы                                |                  |                       |                     |  |  |  |
| 2 | Организация по профилактике           | По плану         | Члены ШВР             | Анализ              |  |  |  |
|   | безнадзорности и                      |                  |                       | воспитательной и    |  |  |  |
|   | правонарушений                        |                  |                       | профилактических    |  |  |  |
|   |                                       |                  |                       | программ            |  |  |  |
| 3 | Организация индивидуального           | По необходимости | Члены ШВР             |                     |  |  |  |
|   | административного контроля            |                  |                       |                     |  |  |  |
|   | неуспевающих учащихся                 |                  |                       |                     |  |  |  |
| 4 | Организация и проведение              |                  |                       |                     |  |  |  |
| - | совещаний с классными                 |                  |                       |                     |  |  |  |
|   | руководителями по вопросам            |                  |                       |                     |  |  |  |
|   | профилактики правонарушений           |                  |                       |                     |  |  |  |
|   | со стороны учащихся                   |                  |                       |                     |  |  |  |
| 5 | Вовлечение подростков в               | В течение года   | Члены ШВР,            |                     |  |  |  |
|   | спортивные секции и кружки            | о течение года   | члены шыг, классные   |                     |  |  |  |
|   | спортивные секции и кружки            |                  |                       |                     |  |  |  |
|   | Посторожно                            | D                | руководители          | A                   |  |  |  |
| 6 | Пропаганда здорового образа           | В течение года   | Члены ШВР,            | Анализ              |  |  |  |
|   | жизни                                 |                  | классные              | воспитательной и    |  |  |  |
|   |                                       |                  | руководители          |                     |  |  |  |

|   |  |                                 |   | профилактически<br>хпрограмм |  |
|---|--|---------------------------------|---|------------------------------|--|
| 7 | Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы | По отдельному<br>плануУО        | Члены ШВР   |                              |  |
| 8 | Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам  | Постоянно по мере необходимости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |                              |  |
| 9 | Реализация мероприятий согласно<br>Календарному плану ВР   | По плану                        | Члены ШВР   |                              |  |