УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы В.В. Капля

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вознесенская средняя общеобразовательная школа имени Леонида Чекмарёва

План методической работы на 2023-3034 учебный год

Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»
Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и ФООП».
Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание единого образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.
Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:
Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:
1. *Обновление содержания образования через*:
1.1. Реализацию обновленных ФГОС НОО (1-2 кл.), ФГОС ООО (5-6 кл.), ФГОС СОО (10 кл.) и ФООП, а именно:
− дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы
открытого образования;
− вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
− расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
− совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.
2.*Дальнейшее развитие кадрового потенциала через*:
− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.*Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:
1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:
1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.
Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:
1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.
Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:
1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьных методических объединений	1.Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4.Информационная деятельность. 5. Школьные методические объединения. 6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы. 7. Сбор и систематизация методической литературы. 8. Внутришкольный контроль методической работы.
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-	(методическая декада в ШМО) позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей.

	методических рекомендаций, сценариев и т.п.	Актуальны учебно-научные конференции,открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия. Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)
Научно-методическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	1.Мастер-классы, открытые уроки. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Семинары-практикумы для учителей. 4.Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация,портфолио, открытый урок 5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, МС, педсоветов 7. Презентация деятельности ШМО по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг) 8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет-сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завуч-инфо; НООС http://rcde.gsv.ru/content/node/30 http://www.collegebound.net/blog/wp-content/uploads/2008/10/autumnschool.jpg и др.

Тематика методических советов и семинаров

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. **В его состав входят руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР, учителя высшей к/к. Основными задачами ШМС являются следующие:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
4. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

-Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;

- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

Отсюда следуют ЗАДАЧИ методической работы:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1 классы), ООО (5 классы) и СОО.
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.
9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы

Тематика методических семинаров

№	НАЗВАНИЕ	Ответственные	Дата проведения
1	Адаптация учащихся в школе. 1,5,10 класс	Черкасова А.Ж.	октябрь
2	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA»	Тельцова Е.В.	декабрь
3	Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах.	Ткаченко С.В.	февраль
4	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Богданова Е.А.	март

В школе сложилась система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:
- тематический педсовет;
- методический совет;
- предметные методические объединения

- **школьные методические объединения** :

1.Языковедов, рук. Бондаренко Ж.А.;
2. Учителей естественнонаучного цикла, рук. Ткаченко С.В.;
3.Учителей начальной школы, рук. Лущик Е.Н.;
4.Учителей математики и информатики, рук. Тельцова Е.В.;
5. Классных руководителей, рук. Богданова Е.А.

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственные*	*Ожидаемые результаты*
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.1. **Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)**	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2023 году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержанием КИМов в 2024 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2024 года и готовят учеников к ГИА
	Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	октябрь	Заместитель директора по УВР	Учитель русского языка выполнил мероприятия по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку
	Подготовка обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Учитель русского языка и литературы выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению (изложению).
1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования	Проведение диагностических процедуры стартовой диагностики обучающихся 5-х и 10 классов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Стартовые возможности выявлены.

1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, PISA и т.п.)	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (сайт Минпросвещения РФ)			Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для Оценки функциональной грамотности обучающихся
	Использовать часы внеурочной деятельности (3-4 классы, 5-8 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.			Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.
1.4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению	Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	Заместитель директора по УВР	Учителя работают по плану. В течение учебного года заместитель директора по УВР контролирует работу
	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместитель директора по УВР контролирует работу
1.5. Качество результатов исследовательскойи проектной деятельности обучающихся	Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, специальных курсов которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Педагоги	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней

1.6. Развитие талантов обучающихся. Проект: «Успех каждого ребенка».	***Цель**: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей.* ***Задачи:*** *- освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся;* *- выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении;* *- обеспечение возможности самореализации обучающихся школы*			
	Подготовка к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2022 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Учителя подготовили учеников к ВСОШ.
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	Подготовлена информация к оперативному совещанию.

	повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности) Подготовить и провести совещание при администрации школы по результативности участия школьников в ВсОШ	декабрь	Заместитель директора по УВР	
	Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ **Проект: «Учитель будущего»**				
2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе				
2.1.1. Повышение квалификации	***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*			*Адресная помощь педагогам в повышении квалификации*
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2023-2024 учебном году

	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Проведено своевременное информирование педагогических и руководящих работников о возможных профильных программах ПК по тем или иным направлкениям
2.1.2. Аттестация руководящих, педагогических работников	***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников*			*созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы*
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год.
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом.
2.1.3.Система поддержки педагогов	***Цель:*** *обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта*			*созданы условия для самореализации педагогов*
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах .	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов

2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС): «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники	подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на 2023-2024 учебный год	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с обучающимися разработали проекты и исследования для конференций и конкурсов разных уровней
	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПР, PISA, ДКР муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников

	Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Организовано проведение методических 30-минуток
2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов	***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов*			
	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2022-2023 учебный год, и приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Подготовлены планы работы ШМО на 2023-2024 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
	Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
	Выбор или корректировка тем самообразования	сентябрь	руководители ШМК, учителя-предметники	Проведена корректировка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями. Разработан график отчетов.
	Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2023-2024 учебном году	сентябрь- первое полугодие; январь- второе полугодие	руководители ШМО, заместители директора по УВР, ВР ,руководители ШМО,учителя	Сформирован график проведения оценочных процедур
	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	декабрь	Руководители ШМО	Реализованы мероприятия плана
	Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	март	руководители ШМО, учителя	Организовано участие педагогов работы с низкомотивированными обучающимися
	Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, районного и регионального уровней	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Организовано участие педагогов
	Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение учебного года (при наличии запросов)	руководители ШМО, учителя-предметники	Разработан график взаимопосещений уроков.
	Участие в интеллектуальных играх и конкурсах	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Организовано участие педагогов
	Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках введения обновленных ФГОС НОО, ООО	в течение учебного года	руководители ШМО	По мере поступления информации обновляются материалы
	Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР, PISA и др.	в течение учебного года по графику	руководители ШМО, учителя	Организовано участие педагогов
	Результативность деятельности ШМО, в том числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним	в течение учебного года	руководители ШМО	Подготовлены материалы для проведения промежуточных отчетов
2.4.Методические советы	***Цель****: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров*			
	<u>Заседание №1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.	август	Заместители директора по УВР, ВР ,руководители ШМО	Решение методсовета

	2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических кафедр. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМК с требованиями законодательства в области качества образования. 8. Согласование графика проведения предметных недель.			
	Заседание 2 1. Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть. 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 4. Итоги муниципальных диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2,3,4 классах, по русскому языку в 5,7,10 классах. 5. Подготовка к педагогическому совету 6 Организация предметных недель Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах	ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР ,руководители ШМО	Решение методсовета

	<u>Заседание №3</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 3. Организация работы методических кафедр на 2 полугодие 4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 7. Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ. 8. О ходе работы с молодыми учителями.	январь	Заместители директора по УВР, ВР ,руководители ШМО	Решение методсовета
	<u>Заседание №4</u> 1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 3. Формирование УМК на 2024/2025 учебный год	март	Заместители директора по УВР, ВР ,руководители ШМО	Решение методсовета
	<u>Заседание №6</u> 1. Итоги деятельности методической службы. 2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	май	Заместители директора по УВР, ВР ,руководители ШМО	Решение методсовета
РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ				
3.1.Диагностика профессиональных	Выявить профессиональные затруднения педагогов	апрель-май	Заместители директора по УВР, ВР ,руководители ШМО	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога»

затруднений педагогов.	Проанализировать предметные, метапредметные уроки	в течение учебного года		Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам.

Методические объединения

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, являются методические объединения (ШМО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В рамках ШМО организуется самообразование учителей. Этот компонент занимает особое место в нашей системе методической работы и в обеспечении её целостности. Психологи установили: только те знания становятся убеждением человека, которые им самостоятельно обдуманы и пережиты. И если первичное восприятие знаний может быть фронтальным и групповым, то последующая работа должна быть индивидуальной, и осуществляться она должна в тех объёме и темпе, которые необходимы каждой личности. А это возможно только в условиях самостоятельной образовательной деятельности. Организовать же её эффективнее всего можно в рамках ШМО: на заседаниях ШМО учитель отчитывается о проделанной работе по самообразованию, представляя итоги в различной форме: доклады, открытые уроки, творческие отчёты. Всё это планируется заранее и контролируется руководителем ШМО.

Самообразование учителей пронизывает все компоненты системы методической работы, обеспечивая более высокий уровень их функционирования, поэтому оно является системообразующим компонентом.

Рейтинг работы ШМО подводится ежегодно (май месяц) по выработанным критериям.

Администрацией школы посещаются уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.

6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
9. Персональный контроль за учебно–воспитательной деятельностью учителя